上海飞机客户服务有限公司

竞争性谈判/询价文件

单位/公司：

我公司有以下采购项目，具体要求和联系方式见下表和附录，如有意向请在有效期内提交报价文件。

2019 年11月14日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购方 | 上海飞机客户服务有限公司 | | | | | |
| 采购实施部门联系人 | 王静 | | 联系地址 | | 上海市闵行区江川东路100号 | |
| 联系电话 | 17717049019 | | E-Mail | | Wangjing3@comac.cc | |
| 项目名称 | 2019-2021年桌面终端及备品备件运维服务 | | | | | |
| 供应商资质要求 | 1、供应商应提供具有本项目所需经营范围的营业执照；  2、供应商注册资金100万以上；  3、具有本项目应具备的相关资质，并提供证明。 | | | | | |
| 供应商能力要求 | 1、为客服公司在用所有桌面终端、移动终端等提供运维及运维需要更换的备品备件。  2、可以提供外场包括不仅限于成都、南昌、广州、北京等地进行相关技术支持。  3.重大涉诉情况说明（如有）。 | | | | | |
| 项目技术要求 | 详见附件。  报价文件盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版电子扫描件（U盘或光盘） | | | | | |
| 项目进度要求 | 详见附件。 | | | | | |
| 响应文件送达截止时间 | 2019年 11 月 20 日 | | | | | |
| 附录 | □详细技术要求 | □报价单 | | □报价文件编制要求 | | □其他 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 以下由报价供应商填写（盖章） | | | |
| 供应商性质 | □高校/科研院所 □国有及国有控股企业 □外资企业 □民营企业 □境外单位或个人 | | |
| 联系人 |  | 联系地址 |  |
| 联系电话 |  | E-Mail |  |
| 资质文件  （复印件应加盖单位公章，带\*号的为必备材料） | （一）基本证照 | | |
| □营业执照\* □组织机构代码证\* □税务登记证\* 或□“三证合一”证书 | □法人代表授权书\* | □代理资质证书 |
| （一）财务资料 | | |
| □银行基本账户开户许可证\* | □经审计的年度财务报表 |  |
| □资信证明\*（银行开具或查询网页截图） | □其他财务指标证明材料 |  |
| （三）经营范围资料（包括但不限于依法须经批准的项目，相关部门的批准文件 | | |
| □批准文件 |  |  |
| （四）能力证明资料 | | |
| □相关领域的资质文件 | □行业资质证书 | □质量体系认证 |
| □拟派出项目组成员的资质文件 | □以往类似项目的合同 或验收报告 | □成功案例 |
| 资质情况说明 |  | | |

注：\*号项目，由采购需求部门按需调整。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 质量能力说明 |  | |
| 技术方案说明 |  | |
| 交付时间（天） |  | |
| 报价 | 人民币 （大写） | |
| 附录 | □项目技术方案 | □其他说明资料 |
| 注：盖章后随附录密封送达采购联系人并自留盖章版扫描件。 | | |

附件

**上海飞机客户服务有限公司**

**2019年-2021年信息化桌面终端及备品备件运维服务技术要求**

1. 总则

•项目名称：2019年-2021年信息化桌面终端及备品备件运维服务

•服务地点：上海飞机客户服务有限公司（上海闵行区江川东路100号）及各外场保障大队包括并不限于成都（成都双流县西航港街道口岸路155号）、呼和浩特（天骄航空）、南昌（江西省南昌市昌北国际机场南七西路江西航空有限责任公司）、广州（广州市白云机场北区北横四路机务工程大楼）、北京（国航）、上海（东航）。

•服务周期：合同签订后的两个合同年

1. 服务内容：
2. 运维客服公司目前在用的，且运行正常和功能正常的全部不在保修期内IT硬件设备（包括台式机、工作站、笔记本、移动工作站、绘图仪、投影仪、摄像机、照相机等相关设备）（目前在用设备数量为台式机486台、工作站1339台、笔记本电脑404台、移动工作站106台、打印机、一体机、扫描仪275台）
3. 与IT设备相连的附属配件或设备（如数据线、电池、电源适配器等）；
4. 涉密IT设备等除外；
5. 服务要求：

服务商针对本次服务项目提供专项服务团队帮助客服公司建设IT设备服务平台，通过签订指标化服务级别协议以保证服务品质，同时完成以下工作：

★1、对范围内的所有需要维修的设备提供所需的全部维修配件、配件安装，且配件必须均为原装正品非次品（并提供半年或半年以上的保修）；

★2、在接到询价人通知后两个工作日内安排硬件维修上门服务，若无法现场修理则需由报价人将需要维修的设备带回并在五个工作日内完成维修并交还询价人（若遇特殊情况无法在限定期限内完成维修则需与询价人协商维修日期）。

★3、报价人须提供维修应急响应服务，一旦询价人有急需维修的设备时，需在两小时内上门进行设备的故障排查并提供应急方案；

★4、每月月初需提供上月的维修项目及上门服务次数的清单给询价人进行审核。

1. 报价明细：
2. 分为桌面类设备维修与其他类设备维修大类及常用配件采购
3. 数据恢复等算独立报价，分RAID类数据恢复、SSD固态介质类数据恢复、标准传统硬盘类数据恢复几种。

* 分项报价表
* **桌面类设备维修项**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 序号 | 维修项目 | 维修价格（元） | 预估次数 | 合计 |
| **IT硬件设备零星维修服务** | 1 | 工作站主板维修 |  | 25 |  |
| 2 | 显示器维修 |  | 10 |  |
| 3 | 工作站电源维修 |  | 10 |  |
| 4 | 工作站显卡维修 |  | 20 |  |
| 5 | cpu维修 |  | 5 |  |
| 6 | 工作站内存条维修 |  | 30 |  |
| 7 | 工作站硬盘维修 |  | 20 |  |
| 8 | 移动工作站主板维修 |  | 10 |  |
| 9 | 便携式笔记本屏幕维修 |  | 5 |  |
| 10 | 移动工作站键盘维修 |  | 5 |  |
| 11 | 移动工作站散热组件维修 |  | 5 |  |
| 12 | 移动工作站内存维修 |  | 15 |  |
| 13 | 移动工作站硬盘维修 |  | 5 |  |
| 14 | 移动工作站电源维修 |  | 5 |  |
| 总价 | | | | |  |

* **其他类设备维修项**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 序号 | 更换配件 | 维修价格（元） | 预计次数 | 合计 |
| **IT硬件设备零星维修服务** | 1 | 投影仪零部件维修 |  | 3 |  |
| 2 | 投影仪灯泡维修 |  | 3 |  |
| 3 | 平板电脑维修 |  | 5 |  |
| 4 | 电视机 |  | 2 |  |
| 5 | **LED**显示屏 |  | 3 |  |
| 6 | RAID类数据恢复 |  | 5 |  |
| 7 | 硬盘/U盘数据恢复 |  | 15 |  |
| 8 | SSD固态介质类数据恢复 |  | 5 |  |
| 总价 | | | | |  |

* **上门服务费**

|  |  |
| --- | --- |
| 上门服务费（ 元/次） |  |
| 加急上门服务费（ 元/次） |  |

说明：

1. 在提供技术服务的过程中，如有需要由乙方向甲方提供的物品和文件，乙方应按照甲方要求或习惯的方式进行交付。
2. 对甲方提出的紧急服务必须当天响应并服务支持。
3. 如维修需更换的配件价格以京东商城价格为参考（定制类设备配件价格以报价单内价格为准），本表未列明维修服务以实际发生采购合同为准，各大平台没有的，参照原厂服务报价，原则上不高于以上服务报价。
4. 上门服务费为解决解决本次维修的费用包括取件及送件，一次上门对应临近几日的维修单。