上海飞机客户服务有限公司

竞争性谈判/询价文件

单位/公司：

我公司有以下采购项目，具体要求和联系方式见下表和附录，如有意向请在有效期内提交报价文件。

2020年8月19日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购方 | 上海飞机客户服务有限公司 | | | | | |
| 采购实施部门联系人 | 陈恩思 | | 联系地址 | | 上海市闵行区江川东路100号 | |
| 联系电话 | 021-20876508/  18019196508 | | E-Mail | | chenensi@comac.cc | |
| 项目名称 | 运行控制（FOC）系统租赁 | | | | | |
| 供应商资质要求 | 1. 供应商为有效存续的独立法人。 2. 供应商营业执照范围中有该系统的经营类目，具有履行本项目的资质和能力。 3. 供应商拥有合法经营（销售及租赁）该系统的全部政府许可、生产和/或使用许可和/或授权。如供应商向采购方租赁的系统需经国家有关部门登记、备案、审批或许可的，供应商应保证所提供的系统已完成了上述手续。 4. 可以按采购方要求开具增值税专用发票或普通发票及合规类目。 5. 在签署本项目合同及履行本项目义务时无任何法律障碍和重大事件影响供应商继续正常存续和全面履行本项目合同的能力，包括但不限于重大诉讼案件、重大债权债务纠纷。 | | | | | |
| 供应商能力要求 | 1.具备运行控制系统的研发、维护和升级能力。  2.具备根据甲方要求进行系统客户化定制的能力。  3.承接过FOC系统的租售业务。  4.具备系统使用培训能力。  5.具备针对上海地区的售后服务能力。 | | | | | |
| 项目技术要求 | 1.系统应该具备基础信息维护、系统管理、日志管理、消息管理、人员及航班数据信息统计等功能或类似功能。 2.系统应具备机组排班、机组准备及机组资质管理功能或类似模块。  3.系统应具备航班计划、航班动态管理等功能或模块。 4.系统应具备签派放行功能或模块。 5.系统应具备飞机排班、MEL/CDL管理功能。  6.系统应具备地面服务功能或模块。  7.系统应具备手册、航行情报资料的查阅接口及相应界面。  8.系统应具备气象图文、航行通告等空管数据源的接口及相应界面和功能。  9.系统应具备ACARS甚高频和卫星数据链、ADS-B等通信信号的接口及满足4D/15要求的跟踪监控界面及功能。  10.系统应具备机型性能软件的接口及相应界面和功能。  11.系统应具备计算机飞行计划的接口及相应界面和功能。  12.系统应具备SITA报文系统的接口及相应界面和功能。  13.项目应配套运行类移动端APP，可以查询和显示运行信息。  14.项目应能够提供气象图文、航行通告等空管数据源的解决方案。  15.项目应能提供运行风险控制系统的解决方案。  16.将优先考虑自带计算机飞行计划的项目方案，飞行计划中应能提供计算所必须的实时的气象数据。  17、项目应配合生产大屏显示，提供按照格式制作接口数据的服务。 | | | | | |
| 项目进度要求 | * 2020年10月30日完成软件调试、安装。 | | | | | |
| 响应文件送达截止时间 | 2020年8月25日　12:00 | | | | | |
| 附录 | □详细技术要求 | √报价单 | | √报价文件编制要求 | | □其他 |

**报价文件编制要求**

1. 公司介绍；
2. 报价构成及相关明细表（模板参考附件1），应注意以下事项：
3. 报价为最终结算价，含货物、运费、安装、税费等一切相关费用。如有折扣，需报折扣后的价格；
4. 币种：人民币；
5. 报价明细表需密封后邮递。
6. 技术参数偏离说明，请针对项目技术要求中的软硬件技术要求进行逐条匹配解释；
7. 法人代表身份证复印件或授权委托书及委托人身份证明复印件、营业执照副本复印件等相关证件复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件、企业有权机构同意参加比选的有效文件等；
8. 企业股东名册、详细说明文件及企业章程（如有）；
9. 其他企业资质证明文件，如：企业行业资质、信誉等级证明、执行项目所必须的批准文件、执行项目所必须的执照、执行项目所必须的许可等；
10. 近三年财务审计报告；
11. 重大涉诉情况、担保情况（如有）、超过企业注册资本额30%的资产出售法律文件（如有），其他可能影项目履约能力的法律文件（如有）；
12. 类似项目经验；
13. 其他对自己有利的证明文件；
14. 以上报价文件需加盖公章。

附件1.

**报价单模板**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FOC系统租赁报价单** | | | | |
| 报价单位: | |  | | |
| 序号 | 费用类别（服务费/软件租赁费……） | 规格/说明 | 费用（元/年） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 总计： | 总费用（元/年） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下由报价供应商填写（盖章） | | | | |
| 供应商性质 | □高校/科研院所 □国有及国有控股企业 □外资企业 □民营企业 □境外单位或个人 | | | |
| 联系人 |  | 联系地址 |  | |
| 联系电话 |  | E-Mail |  | |
| 资质文件  （复印件应加盖单位公章，带\*号的为必备材料） | （一）基本证照 | | | |
| □营业执照\* □组织机构代码证\* □税务登记证\* 或□“三证合一”证书 | □法人代表授权书\* | □代理资质证书 | |
| （一）财务资料 | | | |
| □银行基本账户开户许可证\* | □经审计的近三年的年度财务报表\* | |  |
| □资信证明\*（银行开具或查询网页截图） | □其他财务指标证明材料 | |  |
| （三）经营范围资料（包括但不限于依法须经批准的项目，相关部门的批准文件） | | | |
| □批准文件 |  |  | |
| （四）能力证明资料 | | | |
| □相关领域的资质文件 | □行业资质证书 | □质量体系认证 | |
| □拟派出项目组成员的资质文件 | □以往类似项目的合同 或验收报告 | □成功案例 | |
| 资质情况说明 |  | | | |

注：\*号项目，由采购需求部门按需调整。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 质量能力说明 |  | | |
| 技术方案说明 |  | | |
| 交付时间（天） |  | | |
| 报价 | 人民币 （大写） | | |
| 附录 | □项目技术方案 | □报价单 | □其他说明资料 |
| 注：报价文件盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版电子扫描件（U盘或光盘）。 | | | |