|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购方 | 上海飞机客户服务有限公司 | | | | | |
| 采购实施部门联系人 | 陈恩思 | | 联系地址 | | 上海市闵行区江川东路100号 | |
| 联系电话 | 13052188808 | | E-Mail | | 13052188808@163.com | |
| 项目名称 | 参股厦门航空工业有限公司项目第三方风险评估 | | | | | |
| 供应商资质要求 | 1.供应商为有效存续的独立法人;  2.供应商营业执照范围中有该项目风险评估服务的经营类目，具有履行本项目的资质和能力;  3注册资本金不低于100万元（事业单位不受该条约束）；  4.有严格的质量管理体系和制度，已通过ISO9000质量管理体系认证；  5.在签署本项目合同及履行本项目义务时无任何法律障碍和重大事件影响供应商继续正常存续和全面履行本项目合同的能力，包括但不限于重大诉讼案件、重大债权债务纠纷。 | | | | | |
| 供应商能力要求 | 1.从事管理咨询业务不少于7年，服务过的管理咨询项目不少于5项；  2.具有丰富的股权投资服务项目经验，至少成功开展5项股权投资服务项目。 | | | | | |
| 项目技术要求 | 1.风险评估应结合本项目特点和实际情况，选取合适的风险评估技术开展风险识别、风险分析、风险评价；  2.风险评估过程应将定量与定性的评估技术相结合。  3.风险评估报告应包含评估事项说明、风险评估范围、风险评估工作组成员、风险评估过程、风险评估结论、风险管理解决方案和应对措施等要素。  4.应根据本项目实际情况确定风险评估范围，风险评估范围应能涵盖本项目可能涉及的风险，至少包含外部环境风险、财务风险、合规风险、协议风险、操作风险、市场风险、政策法律风险等方面的风险。  5.供应商选派的项目团队负责人至少具有7年管理咨询工作经验且至少从事5项股权投资项目风险评估，如有注册咨询工程师（投资）执业资格者为最佳；选派的项目组成员至少有3年管理咨询工作经验。  6.供应商为本项目实际选派的风险评估人员必须与报价文件保持一致，不得更换，若需更换必须征得委托方的同意，否则视为违约:  ①如项目负责人（项目经理）更换，扣20000元；  ②其他人员更换人数累计达到团队总人数10%（含）的，扣5000元；  ③其他人员更换人数累计达到团队总人数20%（含）的，扣10000元，以此类推……；  ④当更换人数累计达到团队总人数50%（含）时，委托方有权从受托方应得的酬金中扣除50000元，并保留解除合同的权利。  7.供应商项目团队负责人和项目组成员应积极配合采购方项目组的工作，根据采购方项目组的要求，提供及时有效的配合服务。  8.付款方式：供应商完成全套风险评估流程，出具采购方认可的正式风险评估报告，并开具等额增值税专用发票，采购方在收到上述材料15个工作日内完成付款。  9.项目相关情况介绍  本项目已完成采购方的内部立项，进入可行性研究阶段。可行性研究阶段中委托第三方开展的关资产评估、尽职调查等工作均已完毕，相关报告也编制完成。项目可行性研究报告由采购方自行编制，已完成初稿编制。  10.保密要求  供应商就此次采购方为促成此次采购而通过书面、口头、视觉、图示或其他任何形式向其提供的信息、文件或数据进行保密，该等信息、文件或数据的内容包括但不限于：与本次采购项目相关的技术、商业、财务等方面的信息；与本次采购项目相关的协议、意向书、备忘录、招投标书、竞争性谈判/询价文件及其他文件。未经采购方同意，供应商不得将该等信息向任何第三方披露。违反该保密义务而造成采购方损失的，供应商应承担相关责任。 | | | | | |
| 项目进度要求 | 2020年10月30日前出具正式项目风险评估报告。  纸质报价文件盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版电子PDF扫描件（U盘或光盘） | | | | | |
| 响应文件送达截止时间 | 2020年10月13日12:00 | | | | | |
| 附录 | □详细技术要求 | √报价单 | | □报价文件编制要求 | | □其他 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下由报价供应商填写（盖章） | | | | |
| 供应商性质 | □高校/科研院所 □国有及国有控股企业 □外资企业 □民营企业 □境外单位或个人 | | | |
| 联系人 |  | 联系地址 |  | |
| 联系电话 |  | E-Mail |  | |
| 资质文件  （复印件应加盖单位公章，带\*号的为必备材料） | （一）基本证照 | | | |
| □营业执照\* □组织机构代码证\* □税务登记证\* 或□“三证合一”证书 | □法人代表授权书\* | □代理资质证书 | |
| （一）财务资料 | | | |
| □银行基本账户开户许可证\* | □经审计的近三年的年度财务报表\* | |  |
| □资信证明\*（银行开具或查询网页截图） | □其他财务指标证明材料 | |  |
| （三）经营范围资料（包括但不限于依法须经批准的项目，相关部门的批准文件） | | | |
| □批准文件 |  |  | |
| （四）能力证明资料 | | | |
| \*□相关领域的资质文件 | \*□行业资质证书 | \*□质量体系认证 | |
| \*□拟派出项目组成员的资质文件 | □以往类似项目的合同 或验收报告 | \*□成功案例 | |
| 资质情况说明 |  | | | |

注：\*号项目，由采购需求部门按需调整。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 质量能力说明 |  | | |
| 技术方案说明 |  | | |
| 交付时间（天） |  | | |
| 报价 | 人民币 （大写） | | |
| 附录 | □项目技术方案 | □报价单 | □其他说明资料 |
| 注：纸质报价文件盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版电子PDF扫描件（U盘或光盘）。 | | | |