上海飞机客户服务有限公司

竞争性谈判/询价文件

我公司有以下采购项目，具体要求和联系方式见下表和附录，如有意向请在有效期内提交报价文件。

2020年10月20日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购方 | 上海飞机客户服务有限公司 | | | | | |
| 采购实施部门联系人 | 陈恩思 | | 联系地址 | | 上海市闵行区江川东路100号 | |
| 联系电话 | 13052188808 | | E-Mail | | 13052188808@163.com | |
| 项目名称 | 宣传品定作供应商选择项目 | | | | | |
| 供应商资质要求 | 1、供应商应具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一证照）；  2、公司成立两年以上。  3、供应商应保证，采购人在使用供应商提供的服务时，不存在任何已知的违法违规的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用供应商提供的服务而提起的侵权指控，供应商应依法承担全部责任。  4、供应商应遵守有关的中国法律和法规，近两年内没有重大违法违规行为，不存在签署本项目合同及履行本项目义务时无任何法律障碍和重大事件影响供应商继续正常存续和全面履行本项目合同的能力，包括但不限于重大诉讼案件、重大债权债务纠纷，未被列为失信被执行人。  5、本项目不接受联合体参与磋商。 | | | | | |
| 供应商能力要求 | 1. 专业设计师不少于3名。专业设计师为专业设计院校或设计专业毕业，熟练使用设计软件软件，有相关工作经验。 2. 快速响应，简单印刷品尽可能当日完工，门牌、插挡确认下单到拿到成品不得晚于2周。并做好相关售后维护。 | | | | | |
| 项目技术要求 | 1、供应商制作设备（包括写真机、喷绘机、刻字机等）必须符合国家环保要求。定做宣传品定位符合公司安全、经济、环保、舒适等核心价值观理念。  2、定做宣传品符合公司用户体验、品牌、视觉系统规范。 | | | | | |
| 项目进度要求 | 定做宣传品具体进度根据采购方实时需求而定，供应商需及时、迅速响应。 | | | | | |
| 响应文件送达截止时间 | 2020年10月26日　 11:00 | | | | | |
| 附录 | ■详细技术要求 | ■报价单 | | □报价文件编制要求 | | □其他 |

注：明确技术标准和要求，不限定或指定唯一品牌，在引用品牌或生产供应商名称前加上“参照”或“相当于”字样，确保品牌的市场可选择性。

纸质报价文件装订盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版PDF扫描件（U盘或光盘）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下由报价供应商填写（盖章） | | | | |
| 供应商性质 | □高校/科研院所 □国有及国有控股企业 □外资企业 □民营企业 □境外单位或个人 | | | |
| 联系人 |  | 联系地址 |  | |
| 联系电话 |  | E-Mail |  | |
| 资质文件  （复印件应加盖单位公章，带\*号的为必备材料） | （一）基本证照 | | | |
| □营业执照\* □组织机构代码证\* □税务登记证\* 或□“三证合一”证书 | □法人代表授权书\* | □代理资质证书 | |
| （一）财务资料 | | | |
| □银行基本账户开户许可证\* | □经审计的近三年的年度财务报表\* | |  |
| □资信证明\*（银行开具或查询网页截图） | □其他财务指标证明材料 | |  |
| （三）经营范围资料（包括但不限于依法须经批准的项目，相关部门的批准文件） | | | |
| □批准文件 |  |  | |
| （四）能力证明资料 | | | |
| □相关领域的资质文件 | □行业资质证书 | □质量体系认证 | |
| □拟派出项目组成员的资质文件 | □以往类似项目的合同 或验收报告 | □成功案例 | |
| 资质情况说明 |  | | | |

注：\*号项目，由采购需求部门按需调整。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 质量能力说明 |  | | |
| 技术方案说明 |  | | |
| 交付时间（天） |  | | |
| 报价 | 人民币 （大写） | | |
| 附录 | □项目技术方案 | □报价单 | □其他说明资料 |
| 注：纸质报价文件装订盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版PDF电子扫描件（U盘或光盘）。 | | | |

竞争性谈判/询价文件填表说明

1. **采购实施部门联系人/联系电话/E-mail**：由采购实施部门经办人填写。
2. **项目名称**：由编制人填写。
3. **供应商资质要求**：由编制人填写。
4. **供应商能力要求**：由编制人填写。
5. **项目技术要求**：由编制人填写。
6. **项目进度要求**：由编制人填写。
7. **响应文件送达截止时间**：由采购实施部门经办人填写。
8. **附录**：由编制人勾选。