上海飞机客户服务有限公司

竞争性谈判/询价文件

我公司有以下采购项目，具体要求和联系方式见下表和附录，如有意向请在有效期内提交报价文件。

2020年10月26日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购方 | 上海飞机客户服务有限公司 | | | | | |
| 采购实施部门联系人 | 陈恩思 | | 联系地址 | | 上海市闵行区江川东路100号 | |
| 联系电话 | 13052188808 | | E-Mail | | 13052188808@163.com | |
| 项目名称 | 外籍飞行员引进和使用服务 | | | | | |
| 供应商资质要求 | 1.具有独立法人资格的企业，须提供公司营业执照、税务登记证、组织机构代码证，营业执照最新一次年审合格且经营范围满足本项目需求,经审计近3年的财务报表；  2.注册资金在人民币50万元（含）以上；  3.供应商拥有合法经营本项目的全部政府许可或授权，具有履行本合同的全部资质和能力。  4.具有良好的商业信誉，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态；  5.在签署本项目合同及履行本项目义务时无任何法律障碍和重大事件影响供应商继续正常存续和全面履行本项目合同的能力，包括但不限于重大诉讼案件、重大债权债务纠纷；  6.本项目不接受联合体投标；  7.本项目实行资格后审，审核不合格的投标人按无效标处理。 | | | | | |
| 供应商能力要求 | 1.具有全球范围内外籍飞行员的猎聘和评估能力；  2.具有丰富的飞行员资源库（至少包含150名以上的外籍飞行员），其中自有外籍飞行员不得少于5名；  3.具有外籍飞行员管理能力和协调组织能力，能够按计划节点、资质要求提供外籍飞行员；  4.具有全球服务能力，在外籍飞行员开展海外支援时，能够提供当地民航法规政策咨询、执照关系办理和生活保障等服务；  5.具有一定的工程研制服务能力，能够在训练大纲开发、训练教材编制、训练视频制作等方面提供技术支持；  6.具有与国内航司、民机制造厂家有引进或使用外籍飞行员项目案例。 | | | | | |
| 项目技术要求 | 1.负责派遣外籍飞行员。  2.负责外籍飞行员的生活服务、保险服务、税收服务、签证、执照转换等工作，协助客服公司开展飞行任务工作，提供飞行技术或飞行员管理相关咨询服务;  3.确保外籍飞行员的稳定性;  4.派遣的外籍飞行员需符合以下条件：  a)年龄要求：55周岁(含)以下，条件优异者可适当放宽；  b)执照要求：持有有效的中国民用航空运输驾驶员执照（执行海外飞行任务时须持有有效的当地所属国驾驶员执照），持有FAA/EASA教员执照或具有CAAC型别教员（b）(含)及以上签注者优先考虑；  c)体检要求：持有现行有效的中国民用航空I类体检合格证；  d)语言要求：具备以熟练的英语进行航行通话和日常交流的能力，且持有ICAO 4（含）以上等级的英语语言能力等级签注；  e)飞行时间要求：总飞行时间不少于8000小时，机长经历时间不低于5000小时，且近3年航线运行时间不少于1200小时；  f)经验要求：具有丰富的飞行航线教学和模拟机教学经验；  g)安全记录要求：飞行和检查记录良好，5年内不得有一般事故症候及以上不安全事件记录和实践考试不通过情况；  h)经大使馆核实的无犯罪记录证明；  i)原雇佣航司的安保评价证明；  j)国籍为公司型号飞机海外客户所在国者优先考虑；  k)加入客服公司意愿比较强烈，愿意挑战成为厂家飞行员，愿意长期服务于客服公司。  5.推荐的外籍飞行员在客服公司工作期间，应服从客服公司的训练安排和任务分配，遵守相应的民航规章和公司制度。 | | | | | |
| 项目进度要求 | 在接到外籍飞行员需求单后的5个日历日内与外籍飞行员建立联系,开展外籍飞行员推选工作；在接到外籍飞行员需求单后的1个月内将外籍飞行员派遣至客服公司。 | | | | | |
| 响应文件送达截止时间 | 2020年10月30日　11：00 | | | | | |
| 附录 | □详细技术要求 | ■报价单 | | □报价文件编制要求 | | □其他 |

注：明确技术标准和要求，不限定或指定唯一品牌，在引用品牌或生产供应商名称前加上“参照”或“相当于”字样，确保品牌的市场可选择性。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下由报价供应商填写（盖章） | | | | |
| 供应商性质 | □高校/科研院所 □国有及国有控股企业 □外资企业 □民营企业 □境外单位或个人 | | | |
| 联系人 |  | 联系地址 |  | |
| 联系电话 |  | E-Mail |  | |
| 资质文件  （复印件应加盖单位公章，带\*号的为必备材料） | （一）基本证照 | | | |
| □营业执照\* □组织机构代码证\* □税务登记证\* 或□“三证合一”证书 | □法人代表授权书\* | □代理资质证书 | |
| （一）财务资料 | | | |
| □银行基本账户开户许可证\* | □经审计的近三年的年度财务报表\* | |  |
| □资信证明\*（银行开具或查询网页截图） | □其他财务指标证明材料 | |  |
| （三）经营范围资料（包括但不限于依法须经批准的项目，相关部门的批准文件） | | | |
| □批准文件 |  |  | |
| （四）能力证明资料 | | | |
| □相关领域的资质文件 | □行业资质证书 | □质量体系认证 | |
| □拟派出项目组成员的资质文件 | □以往类似项目的合同 或验收报告 | □成功案例 | |
| 资质情况说明 |  | | | |

注：\*号项目，由采购需求部门按需调整。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 质量能力说明 |  | | |
| 技术方案说明 |  | | |
| 交付时间（天） |  | | |
| 报价 | 人民币 （大写） | | |
| 附录 | □项目技术方案 | □报价单 | □其他说明资料 |
| 注：纸质报价文件盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版电子PDF扫描件（U盘或光盘）。 | | | |

竞争性谈判/询价文件填表说明

1. **采购实施部门联系人/联系电话/E-mail**：由采购实施部门经办人填写。
2. **项目名称**：由编制人填写。
3. **供应商资质要求**：由编制人填写。
4. **供应商能力要求**：由编制人填写。
5. **项目技术要求**：由编制人填写。
6. **项目进度要求**：由编制人填写。
7. **响应文件送达截止时间**：由采购实施部门经办人填写。
8. **附录**：由编制人勾选。