上海飞机客户服务有限公司

竞争性谈判/询价文件

我公司有以下采购项目，具体要求和联系方式见下表和附录，如有意向请在有效期内提交报价文件。

2021年 2月3日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购方 | 上海飞机客户服务有限公司 | | | | | |
| 采购实施部门联系人 | 徐彬彬 | | 联系地址 | | 上海市闵行区  江川东路100号 | |
| 联系电话 | 13501780789 | | E-Mail | | 347360210@qq.com | |
| 项目名称 | 商飞快线维修管理系统软件服务 | | | | | |
| 供应商资质要求 | 1、供应商为有效存续的独立法人；  2、供应商营业执照范围中有该软件的经营类目，具有完成本项目所需的资质；  3、供应商拥有合法经营（销售及租赁）该软件系统的全部许可、生产和/或使用许可和/或授权。如供应商向采购方租赁的软件需经国家有关部门登记、备案、审批或许可的，供应商应保证所提供的软件已完成了上述证明文件或相关书面手续；  4、供应商注册资金需在200万元（含）以上；  5、在签署本项目合同及履行本项目义务时无任何法律障碍和重大事件影响供应商继续正常存续和全面履行本项目合同的能力，包括但不限于重大诉讼案件、重大债权债务纠纷。 | | | | | |
| 供应商能力要求 | 具有民航维修管理软件解决经验及后续服务保障能力。  能采用行业领先的技术进行开发，保证软件的先进性、稳定性、灵活性和扩展性，并能保证较高的系统响应速度；  能够提供24小时运行的保障支持服务，能够提供双系统热备份机制，保障数据的安全性和完整性。 | | | | | |
| 项目技术要求 | 详见附件《商飞快线维修管理软件服务技术要求》 | | | | | |
| 项目进度要求 | 项目交付:2021年4月25日前完成维修管理业务在系统上线。  服务期限：两年；  付款条款:合同金额分两年支付。  首年，产品交付并验收合格后支付合同履约首年金额的90%，首年租赁合同期满后支付首年合同金额的10%。  次年，服务使用半年后支付合同履约次年金额的90%，次年租赁合同期满后支付次年合同金额的10%。 | | | | | |
| 响应文件送达截止时间 | 2021年2月8日 12点 | | | | | |
| 附录 | ■详细技术要求 | □报价单 | | □报价文件编制要求 | | □其他 |

注：明确技术标准和要求，不限定或指定唯一品牌，在引用品牌或生产供应商名称前加上“参照”或“相当于”字样，确保品牌的市场可选择性。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下由报价供应商填写（盖章） | | | | |
| 供应商性质 | □高校/科研院所 □国有及国有控股企业 □外资企业 □民营企业 □境外单位或个人 | | | |
| 联系人 |  | 联系地址 |  | |
| 联系电话 |  | E-Mail |  | |
| 资质文件  （复印件应加盖单位公章，带\*号的为必备材料） | （一）基本证照 | | | |
| □营业执照\* □组织机构代码证\* □税务登记证\* 或□“三证合一”证书 | □法人代表授权书\* | □代理资质证书 | |
| （一）财务资料 | | | |
| □银行基本账户开户许可证\* | □经审计的近三年的年度财务报表 | |  |
| □资信证明\*（银行开具或查询网页截图） | □其他财务指标证明材料 | |  |
| （三）经营范围资料（包括但不限于依法须经批准的项目，相关部门的批准文件） | | | |
| □批准文件 |  |  | |
| （四）能力证明资料 | | | |
| □相关领域的资质文件 | □行业资质证书 | □质量体系认证 | |
| □拟派出项目组成员的资质文件 | □以往类似项目的合同 或验收报告 | □成功案例 | |
| 资质情况说明 |  | | | |

注：\*号项目，由采购需求部门按需调整。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 质量能力说明 |  | | |
| 技术方案说明 |  | | |
| 交付时间（天） |  | | |
| 报价 | 人民币 （大写） | | |
| 附录 | □项目技术方案 | □报价单 | □其他说明资料 |
| 注：报价文件盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版电子扫描件（U盘或光盘）。 | | | |

竞争性谈判/询价文件填表说明

1. **采购实施部门联系人/联系电话/E-mail**：由采购实施部门经办人填写。
2. **项目名称**：由编制人填写。
3. **供应商资质要求**：由编制人填写。
4. **供应商能力要求**：由编制人填写。
5. **项目技术要求**：由编制人填写。
6. **项目进度要求**：由编制人填写。
7. **响应文件送达截止时间**：由采购实施部门经办人填写。
8. **附录**：由编制人勾选。