上海飞机客户服务有限公司

竞争性谈判/询价文件

单位/公司：

我公司有以下采购项目，具体要求和联系方式见下表和附录，如有意向请在有效期内提交报价文件。

 2021年2月4日

|  |  |
| --- | --- |
| 采购方 | 上海飞机客户服务有限公司 |
| 采购实施部门联系人 | 尹然　 | 联系地址 | 上海市闵行区江川东路100号 |
| 联系电话 | 13691822627　 | E-Mail | haorhea@126tom.com　 |
| 项目名称 | 上海飞机客户服务有限公司拟处置部分资产评估合同　 |
| 供应商资质要求 | 1. 提供近3年经第三方审计的的财务报表;
2. 具有企业法人营业执照并具有完成本项目所需的经营范围及资质；

3.不存在任何未裁决的或可能以任何形式影响供应商签订或履行本项目能力的诉讼案件、仲裁或法律程序、行政程序或其它程序或政府调查。　 |
| 供应商能力要求 | 1. 具有与本项目相关的资质和丰富的经验，有能力提供并完成采购方委托的资产评估服务；
2. 对本次评估应充分地保持独立、客观、公正；
3. 提供供应商参与本项目的人员组成信息（资质、基本信息），其中项目负责人（项目经理）必须具备五年及以上资产评估工作经验，且有从事过参股项目的资产评估工作经历，项目其他人员均需具有三年及以上资产评估工作经验；所有项目组成员均为在中国资产评估协会备案的评估师。

4.参与本项目的人员组成必须与报价文件保持一致，不得更换，若需更换必须征得采购方的同意，否则视为违约:①如项目负责人（项目经理）更换，扣合同金额20%；②其他人员更换人数累计达到团队总人数10%（含）的，扣5000元；③其他人员更换人数累计达到团队总人数30%（含）的，扣扣合同金额20%；④当更换人数累计达到团队总人数50%（含）时，委托方有权扣除合同金额30%作为违约金，并保留解除合同的权利。1. 项目负责人（项目经理）或其团队主要评估人员，应积极配合采购方财务部门的工作，根据采购方财务部门的要求，提供及时有效的配合服务。

5. |
| 项目技术要求 | 资产评估对象：采购方9辆待处置车辆（公务用车8辆、生产用车1辆）评估对象地址：上海市闵行区江川东路100号工作目标：完成9辆待处置车辆的资产评估，出具经采购方认可的评估报告，资产评估报告应符合行业规范。服务方式：采用进场评估和不进场评估相结合的方式。评估方法：视项目情况，应采用多种评估方法进行评估。报价方式：固定总价。　 |
| 项目进度要求 | 服务期限：其中5辆至少应于2021年6月30日前提交经采购方认可的正式的资产评估报告；4辆至少应于2021年12月30日前提交经采购方认可的正式的资产评估报告。付款方式： 供应商完成全套资产评估流程及全部资产评估工作，出具经采购方认可的正式评估报告，并开具等额增值税专用发票，采购方在收到上述材料30个工作日内完成付款。　 |
| 响应文件送达截止时间 | 2021 年 2 月 22 日　 |
| 附录 | □详细技术要求 | □报价单 | □报价文件编制要求 | □其他 |

注：明确技术标准和要求，不限定或指定唯一品牌，在引用品牌或生产供应商名称前加上“参照”或“相当于”字样，确保品牌的市场可选择性。

|  |
| --- |
| 以下由报价供应商填写（盖章） |
| 供应商性质 | □高校/科研院所 □国有及国有控股企业 □外资企业 □民营企业 □境外单位或个人 |
| 联系人 | 　 | 联系地址 | 　 |
| 联系电话 | 　 | E-Mail | 　 |
| 资质文件（复印件应加盖单位公章，带\*号的为必备材料） | （一）基本证照 |
| □营业执照\*□组织机构代码证\*□税务登记证\*或□“三证合一”证书 | □法人代表授权书\* | □代理资质证书 |
| （一）财务资料 |
| □银行基本账户开户许可证\* | □经审计的近三年的年度财务报表\* | 　 |
| □资信证明\*（银行开具或查询网页截图） | □其他财务指标证明材料 | 　 |
| （三）经营范围资料（包括但不限于依法须经批准的项目，相关部门的批准文件） |
| □批准文件 | 　 | 　 |
| （四）能力证明资料 |
| □相关领域的资质文件 | □行业资质证书 | □质量体系认证 |
| □拟派出项目组成员的资质文件 | □以往类似项目的合同或验收报告 | □成功案例 |
| 资质情况说明 | 　 |

注：\*号项目，由采购需求部门按需调整。

|  |  |
| --- | --- |
| 质量能力说明 | 　 |
| 技术方案说明 | 　 |
| 交付时间（天） |  |
| 报价 |  人民币 （大写） |
| 附录 | □项目技术方案 | □报价单 | □其他说明资料 |
| 注：报价文件盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版电子扫描件（U盘或光盘）。 |

竞争性谈判/询价文件填表说明

1. **采购实施部门联系人/联系电话/E-mail**：由采购实施部门经办人填写。
2. **项目名称**：由编制人填写。
3. **供应商资质要求**：由编制人填写。
4. **供应商能力要求**：由编制人填写。
5. **项目技术要求**：由编制人填写。
6. **项目进度要求**：由编制人填写。
7. **响应文件送达截止时间**：由采购实施部门经办人填写。
8. **附录**：由编制人勾选。