|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购方 | 上海飞机客户服务有限公司 | | | | | |
| 采购实施部门联系人 | 陈碧峰 | | 联系地址 | | 上海市闵行区江川东路100号 | |
| 联系电话 | 18019195595 | | E-Mail | | chenbifeng@comac.cc | |
| 项目名称 | 印尼海外派驻人员安全咨询服务 | | | | | |
| 供应商资质要求 | 1. 供应商应具备境外安全风险评估、商务咨询、安全技术防范、技术咨询、技术服务等资质要求，并提供相应证明文件； 2. 供应商具备独立法人资格，注册资金5000万以上； 3. 在签署本项目合同及履行本项目义务时无任何法律障碍和重大事件影响供应商继续正常存续和全面履行本项目合同的能力，包括但不限于重大诉讼案件、重大债权债务纠纷； 4. 经审计的近三年的年度财务报表；   5.年以内有包含不少于1家国有企业成功海外安全项目服务案例。  6.未满足要求（资质、能力、技术）的文件视为废标文件。 | | | | | |
| 供应商能力要求 | 1. 供应商具有对境外进行安全风险评估、安全技术防范等能力； 2. 供应商在本项目所涉及领域具有丰富经验并提供相应证明。 | | | | | |
| 项目技术要求 | 供应商提供对境外派驻人员进行相关安全咨询服务包括但不限于目标地区社会情况介绍、宗教文化介绍、自然环境介绍、目标地潜在风险源分析、日常场景安全注意事项SOP、消防安全咨询服务、暴力事件分类及应对、卫生急救知识及演练、应急事件处置演练、差旅安全风险应对、心理状态评估等； | | | | | |
| 项目进度要求 | 合同签订生效后14天内完成所有安全咨询服务 | | | | | |
| 响应文件送达截止时间 | 2021年6月24日 | | | | | |
| 附录 | □详细技术要求 | □报价单 | | □报价文件编制要求 | | □其他 |

注：明确技术标准和要求，不限定或指定唯一品牌，在引用品牌或生产供应商名称前加上“参照”或“相当于”字样，确保品牌的市场可选择性。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下由报价供应商填写（盖章） | | | | |
| 供应商性质 | □高校/科研院所 □国有及国有控股企业 □外资企业 □民营企业 □境外单位或个人 | | | |
| 联系人 |  | 联系地址 |  | |
| 联系电话 |  | E-Mail |  | |
| 资质文件  （复印件应加盖单位公章，带\*号的为必备材料） | （一）基本证照 | | | |
| □营业执照\* □组织机构代码证\* □税务登记证\* 或□“三证合一”证书 | □法人代表授权书\* | □代理资质证书 | |
| （二）财务资料 | | | |
| □银行基本账户开户许可证\* | \*□经审计的近三年的年度财务报表\* | |  |
| □资信证明\*（银行开具或查询网页截图） | □其他财务指标证明材料 | |  |
| （三）经营范围资料（包括但不限于依法须经批准的项目，相关部门的批准文件） | | | |
| □批准文件 |  |  | |
| （四）能力证明资料 | | | |
| □相关领域的资质文件 | □行业资质证书 | □质量体系认证 | |
| □拟派出项目组成员的资质文件 | \*□以往类似项目的合同 或验收报告\* | \*□成功案例\* | |
| 资质情况说明 |  | | | |

注：\*号项目，由采购需求部门按需调整。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 质量能力说明 |  | | |
| 技术方案说明 |  | | |
| 交付时间（天） |  | | |
| 报价 | 人民币 （大写） | | |
| 附录 | □项目技术方案 | □报价单 | □其他说明资料 |
| 注：报价文件盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版电子扫描件（U盘或光盘）。 | | | |

附件一：人员安全咨询服务报价清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 单位 | 预估人数 | 总价 |
| 人员安全咨询服务 | 目标地区社会情况介绍 | 每人 | 16 |  |
| 宗教文化介绍 |
| 自然环境介绍 |
| 目标地潜在风险源分析 |
| 日常场景安全注意事项SOP |
| 消防安全咨询服务 |
| 暴力事件分类及应对 |
| 卫生急救知识及演练 |
| 应急事件处置演练 |
| 差旅安全风险应对 |
| 心理状态评估 |

1. 要求报最终结算价（含交通费、餐费、税费等一切相关费用）；
2. 要求合同签署完毕后14日历日完成所有咨询服务；
3. 开具增值税专用发票；
4. 报价文件加盖公章；
5. 付款方式：完成所有安全咨询服务及收到相关咨询报告并确认无误后，凭对方开具合同总金额100%的有效增值税专用发票后45日历日内支付；
6. 纸质报价文件盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版电子扫描件（U盘或光盘）。