上海飞机客户服务有限公司

竞争性谈判/询价文件

我公司有以下采购项目，具体要求和联系方式见下表和附录，如有意向请在有效期内提交报价文件。

2022年5月30日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购方 | 上海飞机客户服务有限公司 | | | | | |
| 采购实施部门联系人 | 陈碧峰 | | 联系地址 | | 上海市闵行区江川东路100号 | |
| 联系电话 | 18019195595 | | E-Mail | | chenbifeng@comac.cc | |
| 项目名称 | B767飞机设计改装项目 | | | | | |
| 供应商资质要求 | 1. 供应商为有效存续的独立法人； 2. 营业执照中具有完成本项目所需的经营范围，供应商具有履行本项目的资质和能力； 3. 注册资金不少于500万； 4. 在签署本项目合同及履行本项目义务时无任何法律障碍和重大事件影响供应商继续正常存续和全面履行本项目合同的能力，包括但不限于重大诉讼案件、重大债权债务纠纷，未被列为失信被执行人；披露正在审理或者执行完毕的标的金额大于500万元人民币（含本数）的重大诉讼、仲裁、索赔、行政复议或行政处罚。 5. 需提供近3年经审计的财务报告； 6. 供应商具有建筑装修装饰工程专业承包二级或二级以上相关施工资质。 | | | | | |
| 供应商能力要求 | 1. 具有类似项目经验，完成过至少1个飞机舱内装饰改装项目； 2. 具备丰富的展览展示与室内装修制作项目能力（如装饰面板、定制家具等），以及丰富的安装施工经验和能力并提供证明； 3. 负责该项目的项目经理，具备3年以上项目经验，施工期间不兼任其他项目的项目经理； 4. 具有专人负责制作施工方案； 5. 能够按时间节点完成该项目的制作和施工； 6. 需保障施工过程及交付产品无安全隐患。 | | | | | |
| 项目技术要求 | 1. 需施工的空间位于浦东新区祝桥镇上飞路919号上飞公司园区； 2. 按照项目制作要求（见附件一及附件二：B767飞机改装设计项目制作清单及设计方案,已明确具体材料要求），供应商应在规定时间内完成产品的制作及施工安装，并完成现场清理； 3. 在响应文件中应包含详细报价清单，供应商需填写B767飞机改装设计项目制作清单； 4. 该工程款总额为闭口包干价，该价款已包括但不限于制作费、材料费、运输费、装卸费、人工费、税费等供应商完成本项目约定工作所需的一切费用，除此之外，采购方无须再向供应商支付其它任何费用。 5. 供应商应按照采购方要求，保质保量完成工作任务，质量保证期为24月，在质量保证期内按采购方要求进行维修、维护。 6. 报价文件组成：报价文件由书面文件和相应的电子文件（U 盘）两部分组成。书面文件一份（装订成一册），电子文件需提供一份（集成一个PDF，报价部分按附件一填写、且单独提供EXCEL）。法人授权委托证明书(含法定代表人及授权委托人身份证明）、施工方案（施工组织设计、施工安全保证措施、工程质量保证措施等）、详细报价清单、企业营业执照（复印件加盖公章）、承诺书(报价单位对施工费用、工期、质量、安全等的承诺,格式自行设计)、近三年审计报告、类似项目合同或中选通知等证明材料。报价文件均须加盖报价单位公章。 7. 中选供应商在签订合同后需提供设计施工图，该图纸需经具备建筑行业甲级资质的设计院审核并加盖设计院公章。   8.有踏勘现场需求的，请在6月4日前提出，由采购方酌情安排。 | | | | | |
| 项目进度要求 | 1. 供应商能够在合同生效后40个日历日内完成该项目的交付使用与验收。 2. 项目全部完成并验收合格后，采购方收到供应商出具合同总金额的增值税专用发票并确认有效性后的45个工作日内支付到合同总金额的90%。采购方留存质保金10%，在质保期过后，无质量问题，付清质保金。其他进度要求按照采购方要求。 | | | | | |
| 响应文件送达截止时间 | 2022年6月5日 | | | | | |
| 附录 | □详细技术要求 | ☑报价单 | | □报价文件编制要求 | | □其他 |

注：明确技术标准和要求，不限定或指定唯一品牌，在引用品牌或生产供应商名称前加上“参照”或“相当于”字样，确保品牌的市场可选择性。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下由报价供应商填写（盖章） | | | | |
| 供应商性质 | □高校/科研院所 □国有及国有控股企业 □外资企业 □民营企业 □境外单位或个人 | | | |
| 联系人 |  | 联系地址 |  | |
| 联系电话 |  | E-Mail |  | |
| 资质文件  （复印件应加盖单位公章，带\*号的为必备材料） | （一）基本证照 | | | |
| □营业执照\* □组织机构代码证\* □税务登记证\* 或□“三证合一”证书 | □法人代表授权书\* | □代理资质证书 | |
| （一）财务资料 | | | |
| □银行基本账户开户许可证\* | □经审计的近三年的年度财务报表\* | |  |
| □资信证明\*（银行开具或查询网页截图） | □其他财务指标证明材料 | |  |
| （三）经营范围资料（包括但不限于依法须经批准的项目，相关部门的批准文件） | | | |
| □批准文件 |  |  | |
| （四）能力证明资料 | | | |
| \*相关领域的资质文件 | □行业资质证书 | □质量体系认证 | |
| □拟派出项目组成员的资质文件 | \*以往类似项目的合同 或验收报告 | □成功案例 | |
| 资质情况说明 |  | | | |

注：\*号项目，由采购需求部门按需调整。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 质量能力说明 |  | | |
| 技术方案说明 |  | | |
| 交付时间（天） |  | | |
| 报价 | 人民币 （大写） | | |
| 附录 | □项目技术方案 | □报价单 | □其他说明资料 |
| 注：报价文件盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版电子扫描件（U盘或光盘）。 | | | |

注：如因疫情不可抗力导致纸质报价文件无法送达开标现场，请在报价文件送达截止日前发送带密码的压缩文件至采购联系人信箱，待快递正常后送达纸质文件，收到采购联系人通知后现场发送压缩文件解压密码。