上海飞机客户服务有限公司

竞争性谈判/询价文件

我公司有以下采购项目，具体要求和联系方式见下表和附录，如有意向请在有效期内提交报价文件。

 2022年9月 9日

|  |  |
| --- | --- |
| 采购方 | 上海飞机客户服务有限公司 |
| 采购实施部门联系人 | 朱虹 | 联系地址 | 上海市闵行区江川东路100号 |
| 联系电话 |  18019195439 | E-Mail | Zhuhong3@comac.cc |
| 项目名称 | “美丽客服”专项计划-健身场所设备采购 |
| 供应商资质要求 | 1. 提供营业执照，经营范围完全包含本项目涉及的所有工作内容，提供说明公司注册金额，注册金额实缴金额，成立年限，具有完成本项目所需的资质和能力；
2. 提供法人身份证明，被授权人身份证明及法人授权委托书；
3. 具有良好的商业信誉，未被列入到全国失信被执行人名单，披露正在审理或执行完毕的标的金额大于200万元（含本数）的重大诉讼、仲裁、索赔、行政复议或行政处罚；在签署本项目合同及履行本项目义务时无任何法律障碍和重大事件影响供应商继续正常存续和全面履行本项目合同的能力；
4. 提供近三年经审计的财务报表（若无，则提供近三年财务报表）。
 |
| 供应商能力要求 | 1. 提供以往类似项目成果案例，提供合同或验收报告；

2. 在项目所在城市（上海）有实体维保售后服务点；1. 有行业内的质量管理体系、环境管理体系证书等能力证明文件；
2. 提供设备合格证明材料、质量检验材料等证明文件；
3. 供应商为生产商的，需提供有效的生产证明文件；供应商为销售商的，需提供有效的生产证明文件及生产商授权销售许可文件。
 |
| 项目技术要求 | 1. 按照项目要求（见附件二-场地改造效果图），供应商配合场地施工情况在11月下旬完成健身器材的采购、合理位置的安装、调试，并完成现场清理；

在响应文件中应包含详细报价清单，供应商需填写“美丽客服”专项计划-健身场所设备报价单(见附件一)，健身器材参照美国CORE（星驰StarTrac）、舒华、速尔（SOLE）和乔山（JOPHNSON）等同等档次品牌或更高中选择；1. 该工程款总额为闭口包干价，该价款已包括但不限于器材采购、运输费、装卸费、器材安装、器材调试、器材维保、人工费、税费等供应商完成本合同约定工作所需的一切费用，除此之外，客服公司无须再向供应商支付其它任何费用。
2. 供应商应按照采购方要求，保质保量完成工作任务，质量保证期为24个月，在质量保证期内供应商负有及时维修、维护的义务，从最终验收合格之日起算。
3. 供应商在器材安装后，提供器材教学资料（纸质图册、电子图册、APP教学视频均可），提供现场指导培训等服务，服务次数不少于3次；
4. 报价文件组成：报价文件由书面文件和相应的电子文件（U 盘）两部分组成。书面文件一份（装订成一册），电子文件需提供一份（集成一个PDF，报价部分按附件一填写、且单独提供EXCEL）。法人授权委托证明书(含法定代表人及授权委托人身份证明）、器材安装施工方案（安装安全保证措施、安全生产责任制及应急预案、文明施工保证措施、工期保证措施、工程质量保证措施等）、详细报价清单、企业营业执照（复印件加盖公章）、承诺书(报价单位对器材费用、工期、质量、安全等的承诺,格式自行设计)、近三年审计报告、质量体系证书、行业资质证书、业绩证明。报价文件均须加盖报价单位公章。

统一踏勘时间：2022年9月15日13:30（请至少提前一天联系采购联系人以便办理通行证，当天佩戴口罩、提供健康码与行程码）。　 |
| 项目进度要求 | 1. 供应商能够在合同生效并收到客服公司通知之日起60个日历日内完成该项目的采购安装与交付使用。

合同金额分两期支付，每期支付的金额和时间如下：第一期支付合同总金额的90%，在货物交付、安装并验收合格后，供应商向采购方提供与合同总金额等额的增值税专用发票，采购方确认有效性后支付对应款项；第二期支付合同总金额的10%，支付时间为质保期限结束后，验收合格后支付合同要求的相关款项；该金额包含供应商完成本次项目所发生的所有费用，采购方不再另行支付其他费用；1. 交付要求：所交付的产品必须符合国家有关健身器材产品方面的规定和标准规范。

\*注：如因疫情不可抗力导致纸质报价文件无法送达指定地点，请在报价文件送达截止日前发送带密码的压缩文件至采购联系人信箱，待快递正常后送达纸质文件，收到采购联系人通知后现场发送压缩文件解压密码。 |
| 响应文件送达截止时间 | 2022年9月19日　 |
| 附录 | ☑详细技术要求 | ☑报价单 | □报价文件编制要求 | □其他 |

注：明确技术标准和要求，不限定或指定唯一品牌，在引用品牌或生产供应商名称前加上“参照”或“相当于”字样，确保品牌的市场可选择性。

|  |
| --- |
| 以下由报价供应商填写（盖章） |
| 供应商性质 | □高校/科研院所 □国有及国有控股企业 □外资企业 □民营企业 □境外单位或个人 |
| 联系人 | 　 | 联系地址 | 　 |
| 联系电话 | 　 | E-Mail | 　 |
| 资质文件（复印件应加盖单位公章，带\*号的为必备材料） | （一）基本证照 |
| □营业执照\*□组织机构代码证\*□税务登记证\*或□“三证合一”证书 | □法人代表授权书\* | □代理资质证书 |
| （二）财务资料 |
| □银行基本账户开户许可证\* | □经审计的近三年的年度财务报表或财务报表盖章件\* | 　 |
| □资信证明\*（银行开具或查询网页截图） | □其他财务指标证明材料 | 　 |
| （三）经营范围资料（包括但不限于依法须经批准的项目，相关部门的批准文件） |
| □批准文件 | 　 | 　 |
| （四）能力证明资料 |
| □相关领域的资质文件 | □行业资质证书 | □质量体系认证 |
| □拟派出项目组成员的资质文件 | □以往类似项目的合同或验收报告 | □成功案例\* |
| 资质情况说明 | 　 |

注：\*号项目，由采购需求部门按需调整。

|  |  |
| --- | --- |
| 质量能力说明 | 　 |
| 技术方案说明 | 　 |
| 交付时间（天） |  |
| 报价 |  人民币 （大写） |
| 附录 | □项目技术方案 | □报价单 | □其他说明资料 |
| 注：报价文件盖章后密封送达采购联系人，内含盖章版电子扫描件（U盘或光盘）。 |