上海飞机客户服务有限公司

竞争性谈判邀请文件

(服务类)

文件编号：SACSC-TP-B-2023001

项目名称：维管系统客户化升级改造

承办部门：上海飞机客户服务有限公司

采购与供应商管理部

2023年11月1日

**目 录**

[第一章 竞争性谈判邀请书 3](#_Toc10946_WPSOffice_Level1)

[第二章 响应单位须知 5](#_Toc15799_WPSOffice_Level1)

[第三章 评审办法 8](#_Toc31820_WPSOffice_Level1)

[第四章 商务要求](#_Toc742_WPSOffice_Level1) [11](#_Toc742_WPSOffice_Level1)

[第五章 服务要求](#_Toc28157_WPSOffice_Level1) [14](#_Toc28157_WPSOffice_Level1)

[第六章 附件](#_Toc7733_WPSOffice_Level1) [18](#_Toc7733_WPSOffice_Level1)

**第一章 竞争性谈判邀请书**

上海飞机客户服务有限公司诚邀贵单位参加我单位维管系统客户化升级改造项目的采购，项目具体情况如下：

| 序号 | 内容 | 要求及说明 |
| --- | --- | --- |
| **1.项目基本情况** | | |
| 1.1 | 服务名称 | 维管系统客户化升级改造 |
| 1.2 | 服务概况 | 维管系统客户化升级改造，主要包括对于一期上线功能模块优化，用于完善一期上线模块功能更加符合实际工作需求；新增功能模块建设内容，用于满足新增业务需求。 |
| 1.3 | 服务期限 | □ 年 月前  **🗹**其他:合同生效后1年内交付使用，质保1年 |
| **2.疑问提交** | | |
| 2.1 | 询问方式 | 如对文件内容有疑问，响应单位可采取以下方式进行询问：  **🗹** 电话询问  □ 纸质文件询问  **🗹** 邮件询问  □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2 | 询问联系方式 | 联系人： 刘海伟  联系电话：18019196855  联系地址：上海市闵行区江川东路100号  联系邮箱：liuhaiwei@comac.cc |
| **3.响应文件提交** | | |
| 3.1 | 响应文件提交方式 | 联系人：孔万里 联系方式：18019196725  **🗹**纸质邮寄/现场送达至：上海市闵行区江川东路100号  □电子提交至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.2 | 响应文件必须包含内容 | 竞争性谈判响应声明 □报价一览表 分项报价表  商务要求响应表 技术要求响应表  法定代表人声明 法定代表人身份证复印件  法定代表人授权委托书（如有）  授权代表人身份证复印件  廉洁协议 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.3 | 响应文件盖章要求 | 响应文件中的以下内容应加盖公章：  响应文件（骑缝章） 营业执照 财务报表  业绩证明 □ 质量体系认证证书 □ 报价一览表  分项报价表 竞争性谈判响应声明  法定代表人声明 法定代表人授权委托书  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.3 | 截止时间 | **2023年11月7日17：00时前** |
| 3.4 | 响应文件数量 | 正本 1 份（不要散装所有附件，请装订成1册）  电子版（所有文件集成1个签字盖章版PDF，U盘封装） 1 份 |
| 3.5 | 响应文件  有效期 | 自递交响应文件之日起 90 个日历日 |
| **4.特殊情况处理原则** | | |
| 4.1 | 报价不一致  评判标准 | 如响应文件中出现报价且前后不一致的：  □ 以报价一览表总价（大写）为准  □ 以分项价格表分项报价为准，修正总价  **🗹** 以所有价格中最低者为准  □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.2 | 报价漏项 | 如响应文件中分项报价漏项：  □ 废标  **🗹** 以所有响应单位响应文件中同项最高价计入总价，漏项内容需免费提供  □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.3 | 非“\*”号项条款不响应 | 如响应文件中对非“\*”号项条款不响应：  □ 超过\_\_\_\_条不响应，废标  **🗹** 每不响应1条非“\*”号项条款，评审价格上调\_5\_%  □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

采购人：上海飞机客户服务有限公司

2023年11月1日

**第二章 响应单位须知**

1. 响应注意事项：
2. 响应单位应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，客服公司均无义务和责任承担这些费用。
3. 响应单位提交的响应文件纸质版与电子版有差异，以纸质版为准。正本与副本有差异，以正本为准。
4. 本文件第四章及第五章中标注“\*”号的均为关键商务要求或关键技术要求，对这些条款的偏离将导致响应文件被否决。
5. 在响应文件递交截止前的任何时候，无论出于何种原因，客服公司可对竞争性谈判文件内容进行修改。文件的修改将以**书面或邮件的形式**通知所有受邀请单位，修改文件与竞争性谈判文件具有同等效力。受邀人在收到通知后，应回复确认收到（形式不限）。在修改文件后，客服公司可自行决定是否延长响应文件提交截止时间。
6. **响应单位代表为单位法定代表人，应出具法定代表人声明及法定代表人身份证复印件（法定代表人签字或盖章）**
7. **响应单位代表如非单位法定代表人，则应提供由法定代表人出具的《法定代表人授权委托书》、法定代表人身份证复印件（法定代表人签字或盖章）、授权代表人身份证复印件（授权代表人签字或盖章）。**
8. 响应文件编制、提交要求
9. 响应文件应包括下列内容：
10. 本文件第一章 3.2中要求的所有文件；
11. 供应商认为需提供的其它资料。

**供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。**

1. 响应单位应完整地填写本文件中提供的报价一览表和分项报价表。
2. **响应单位应根据邀请文件的要求提供服务方案等内容,以佐证对服务要求的响应。**
3. 本文件所指“公章”指需要响应单位的公司章，“投标专用章”、“合同专用章”等均不属于公章。
4. 响应文件的正本、副本应打印或用不褪色墨水书写，不得有任何修改。提供的电子版本应为响应文件正本的扫描件（红章）。
5. 竞争性谈判步骤：
6. 所有被邀请单位于规定的时间截止前提交响应文件。
7. 客服公司组建竞争性谈判小组组织开标（响应单位无需到场）。
8. 竞争性谈判小组按照竞争性谈判文件要求开展评审，评审过程中，竞争性谈判小组可与受邀供应商开展谈判，谈判后供应商应提交最终版的响应文件及报价。
9. 竞争性谈判小组选择满足竞争性谈判文件实质性要求，并且经评审最优的供应商为成交候选人。
10. 响应单位串标、围标的认定：

响应单位有以下情况的，响应文件将认定无效。

1. 不同响应单位的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同响应单位委托同一单位或者个人办理响应事宜；
3. 不同响应单位的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同响应单位的响应文件存在异常一致的错误；
5. 不同响应单位的响应文件相互混装。

**第三章 评审办法**

项目评审由客服公司组建的竞争性谈判小组负责。谈判小组将按照本文件确定的评审方式进行评审。评审过程分为符合性评审、商务谈判（按需）和最终评审。

1. 符合性评审

谈判小组首先对所有响应文件做符合性评审，将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。主要评议各响应单位是否按竞争性谈判文件的要求提供了所有关键性文件，包括：法人代表授权书（如有）、资格证明文件等。

符合性评审中，谈判小组可对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等要求响应单位作出必要的澄清、说明或更正。澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正应当由以书面形式提交，其签字或盖章要求与响应文件一致。

有以下情况的，将做废标处理。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评审标准 |
| 1 | 营业执照 | 未提供合法有效工商营业执照 |
| 2 | 商务要求或技术要求 | 不响应竞争性谈判文件“\*”条款 |
| 3 | 法定代表人或授权代表资格 | 不符合竞争性谈判文件要求 |
| 4 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书等不一致 |
| 5 | 响应文件签署 | 未按竞争性谈判文件要求签署或加盖公章且无法定代表人或授权代表签字（签章） |
| 6 | 响应方案及报价 | 递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的 |
| 7 | 响应文件有效期 | 不符合竞争性谈判文件要求 |
| 8 | 服务期限或付款方式 | 不符合竞争性谈判文件要求 |
| 9 | 其他 | 存在串标、围标情形 |

1. 商务谈判

谈判小组可自行决定与供应商开展商务谈判，谈判将与响应单位单独进行，谈判内容应仅限于对响应文件内容的确认以及对价格的谈判。谈判需形成书面文件，所有参与商务谈判的人员需签字确认。响应单位有义务配合谈判小组的约谈要求。如响应单位拒绝谈判小组的谈判要求，谈判小组可视同其文件内容不作变更。

谈判结束后，响应单位应在规定时间内提交最后方案及报价，最终方案及报价是供应商响应文件的有效组成部分，其效力相同。

1. 最终评审

**本项目采用 最低评标价法 的评审方法。**

评审步骤如下：

1. 确认最终报价

竞争性谈判小组最通过符合性评审的响应单位的最终报价进行确认，经过谈判后有提供最后报价的，以最后报价为准。

1. 价格调整

如响应文件中报价有错误，竞争性谈判小组将对价格进行调整，调整原则如下：

1. 总价与单价不一致，按照本文件第一章第4.1条“报价不一致评判标准”调整价格
2. 报价漏项，按照本文件第一章4.2“报价漏项”调整价格
3. 非“\*”号项条款不响应，按照本文件第一章4.3“非“\*”号项条款不响应”调整价格
4. 确认评标价格

竞争性谈判小组认定通过符合性评审的、经过价格调整的响应单位的最终价格为评标价格，经过谈判后有提供最后报价的，以最后报价为评标价格。

1. 推荐成交候选人

竞争性谈判小组根据评标价格，按价格由低到高推荐2-3名成交候选人，有以下特殊情况时，按照下述情况处理：

1. 当出现2家以上的评标价格相同时，由竞争性谈判小组通过讨论确定排序。
2. 当最终评审时仅有1家响应单位时，如评标价格为最低价或非最低价但技术能力较优，则可推荐为成交候选人。其余情况，竞争性谈判小组应当认为本项目竞争性不足，不推荐成交候选人。
3. 当竞争性谈判小组认为所有评标价格均较高时，可以不推荐成交候选人。
4. 当最低评标价格低于其他有效响应单位的评标价格算术平均数的50%时，竞争性谈判小组应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，视作该响应报价无效。
5. 确定成交供应商

竞争性谈判小组根据成交候选人名单，确定排名第1的供应商为成交供应商。

**第四章 商务要求**

**特别提醒：**

* **本章使用的条款为带“🗹”的条款，响应单位应提供相应的证明文件。如提供的是打印件或复印件，需法定代表人或其授权代表签字或加盖公章。**
* **本章序号标注“\*”号的均为关键商务条款，对这些条款的不响应将导致响应文件被否决。**

| 序号 | 内容 | 要求及说明 |
| --- | --- | --- |
| \*1 | 营业执照 | **🗹** 响应单位应提供最新年检的企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证及其他相应资质文件。（若三证合一，只需提供企业法人营业执照）。  □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | 注册资金 | □ 响应单位注册资金不低于 万元，营业执照无法体现的，需提供额外证明材料或承诺函。  **🗹** 本项目不需提供 |
| 3 | 财务状况 | **🗹** 提供近 三 年（2020年-2022年）的财务报表，包括资产负债表、利润表及现金流量表。（成立不足 三 年的提供自公司成立起至今的财务报表）。  □本项目不需提供 |
| 4 | 业绩要求 | **🗹** 响应单位近 三 年（ 2020 年~ 2022 年）应有不低于 一 份与本次采购服务相同或类似的业绩，提供合同复印件作为证明材料（合同复印件须能认定合同金额、签署日期、服务内容、合同签订方，否则将作为无效证明材料）。  □ 本项目不需提供 |
| \*5 | 付款条款 | □ 按以下模式一次性付款：  验收合格并收到成交单位按客服公司要求开具的真实合法有效的增值税专用发票后一次性支付全部款项。  **🗹 按以下模式分期付款**  第一期付款：预付款为合同价的20%，买方应于本合同生效之日起，在收到卖方提供的对应此笔付款金额的增值税专用发票之日起 30 工作日内支付。  第二期付款：合同价的75%，卖方应于项目完成验收并收到买方提供的项目验收报告后向买方开具合同价扣除预付款金额后的增值税专用发票，买方在收到发票之日起 30 工作日内支付。  第三期付款：合同价的5%，买方于服务质保期1年期满之日起 30 工作日内支付。  **□ 根据响应单位响应文件执行** |
|  |  | **上述合同付款条款，根据客服公司选择，具体开票要求如下：**  **🗹** 响应单位按含税价开具真实合法有效的增值税专用发票；  □ 响应单位按不含税价开具符合要求的形式发票或增值税普通发票；  □ 采购方要求的其他发票形式 |
| \*6 | 报价 | * 本项目报价应包括以下内容：   \_\_完成本项目的所有所需费用\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * 响应单位须在分项报价表（见附件）中分别报出以上各部分价格。响应单位根据报价需要可对“分项报价表”进行扩展。 * 报价应是本项目范围内全部工作内容的价格体现，应包含所涉及的一切相关费用，若有遗漏，客服公司视作响应单位已考虑让利，费用不予增加。 * 响应单位提交的报价不应有选择性报价或具有附加条件的报价，如出现以下情况（包括但不限于以下几种），则响应文件将被否决：  1. 我方（响应单位）若中标，则将在报价基础上降价 2. 我方（响应单位）若中标某几个项目，则这几个项目将在报价基础上降价 3. 我方（响应单位）提交的方案若中标，则该方案价格将优惠 |
| 7 | 其他商务要求 | 1、在签署本项目合同及履行本项目义务时无任何法律障碍和重大事件影响供应商继续正常存续和全面履行本项目合同的能力，未被列入全国失信被执行人名单，披露正在审理或执行完毕的标的金额大于500 万元人民币（含本数）的重大诉讼、仲裁、索赔、行政复议或行政处罚。 |

**第五章 服务要求**

**特别提醒：**

* **本章序号标注“\*”号的均为关键服务要求，对这些条款的不响应将导致响应文件被否决。响应单位应提供相应的服务方案描述或证明材料。**

**\*1.一期项目优化**

通过此次系统升级优化，对业务及局方的新要求在系统中进行落实，从而满足业务及局方提出的最新要求

* 航材工具

优化需求监控预留算法，支持一级、二级预留，支持预留锁定、解锁；

简化、整合业务流，符合快线实际人员构成和运行情况，优化航材工具准备模块；

件号、需求，PR、PO、AWB等批量导入；

需求报表优化，整体供应链的报表建立；

在系统中明确PMA件管理功能，在各个环节体现PMA的信息，并能在系统的各个业务流转中体现。

实现SAP系统对账功能；实现各类查询界面的多条件同时查询功能。物料需求申请反馈优化，能够更加简便查看航材管理室对于物料需求申请的反馈情况

* 工程管理

SB评估单中对运行有影响的情况需告知运行相关科室，可以通过邮件将相关措施发送至相关科室；

APU管理增加严重系数功能，并实现发动机和APU的LLP监控功能；

SB项目的专门管理，体现MRO管理要求；

维修方案增加出版功能，自动维护修订要点并增设修订要点的导出功能；

配合公司可靠性要求进行系统化的数据采集。

* 计划维修

飞机单机状态打印（包括:飞机注册号、发动机件序号、APU件序号、飞机当日下发工作、故障保留、近一周NRC）；

优化能力取证功能等虚拟工作包的系统实现，避免虚拟包对于实际工作的影响（如生产准备、工作安排报警）；

工作任务评估中加入A、C检工作机会的限定，工作安排中多次组包优化，工作任务评估报警优化；

FOC中增加APU数据采集，增强记录本管理职能，新增、优化统计报表

机身任务监控与组包功能优化，配合实现商飞快线的实际运行及监控；

通知单功能按照商飞快线运行方式进行优化；

维修方案监控进行客户化改造；

优化维修能力系统管理职能。

* 质量管理

增加质量监督，功能类似资料维护的功能，可以建立文件夹，上传文件。有该模块权限的人可以进行读写操作；

优化授权申请和控制的功能及流程（包括质量授权和教员授权），可对已有授权进行覆盖和更新，部分需增加审批流程或保留修订痕迹历史；

增加外单位审核，功能类似资料维护的功能，可以建立文件夹，上传文件。有该模块权限的人可以进行读写操作；

增加维修许可证的管理，类似电台证，维修许可证3年有效，需提供预警功能；

CAD数据监控数据详细化清单，AD项目在各个环节的专门体现，优化CAD的显示和预警；

增加质量通告功能，可在线编辑，在线审批，下发。

下发培训和在线学习可以自动触发邮件提醒；

在线学习项目从预警信息优化为代办项目，强制提醒；

培训实施环节中可批量对同一培训进行备注描述；

* 航线管理

增加值班日志功能，可在系统中进行记录维护

**\*2.工时及疲劳按理**

主要应用于维修人员排版及休假管理、派工及工时管理、疲劳管理，统计分析等，实时监控维修人员工作状态，防止维修人员由于超时工作，疲劳工作等，可能导致人为差错等潜在风险。

**\*3.掌上仓库**

主要应用于航材库房，通过移动设备，实现航材快速上架、下架、架位调整、库存盘点、移库管理、库寿件监控、库存查询等，提升航材管理，对航材管理更加精确。

**\*4.工具RFID管理**

通过移动设备以及RFID射频技术，实现工具管理，提升工具管理效率及准确性，同时减少人为差错的，对工具管理更加精确。

**\*5.数据接口**

实现与手册系统对接，自动接收SB发布及改版信息，并提醒工程师及时评估，实现可靠性数据自动收集，报表生成等功能

**\*6.移动端功能优化**

**第六章 附件**

一、竞争性谈判响应声明

1、在研究了 **维管系统客户化升级改造** 竞争性谈判邀请文件（含补充文件）后，我方愿意按\_\_\_\_\_\_（币种） 元（大写 元）的总价，遵照竞争性谈判采购文件（含补充文件）的要求承担本竞争性谈判项目的实施，完成本次竞争性谈判范围的全部项目内容及工作。

2、如果你单位接受我方的响应文件，我方将保证在服务期限内完成本竞争性谈判项目的全部工作内容，并达到竞争性谈判规定的要求。

3、我方同意从规定的开标之日起90个日历日的响应文件有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同你单位的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我方同意客服公司不负担我们的任何响应费用。

6、我方承诺，我单位与客服公司无任何关联。

7、我方承诺，我单位不会因任何诉讼/动产抵押/股权质押/行政处罚等情况影响与你单位就该项目所签订合同的正常履约。

8、我方承诺，我方参与客服公司竞争性谈判项目，严格遵守法律法规、客服公司规章制度和竞争性谈判采购文件的规定，不会发生围标串标的行为。如有违反，你单位有权撤消我单位成交资格另定成交单位，并遵照法律法规、客服公司规章制度进行处理。

9、我方承诺，未经客服公司书面同意，不得擅自接受媒体采访、不得擅自允许媒体拍摄中国商飞型号有关画面，不得擅自通过公司网站、微信、微博等网络平台，以及员工个人对外社交平台，对外发布与合作内容有关的所有信息。

10、我方承诺，未经客服公司书面同意，不得在对外发布时使用、复制和伪造委托方及中国商飞已申请或注册的商标，包括委托方中国商飞公司名称、相关标识及项目名称，或与飞机、产品或服务有关的标识；

11、我方（二选一）：

□ 未被列入管制/制裁清单；

□ 已被列入管制/制裁清单，名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

响应单位：(盖单位公章)

单位地址及邮政编码：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、报价表

外协报价结构表（分项价格表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 软件  报价  结构 | **1级** | **2级** | **人员需求类型** | **工时数** | **工时费**  **（含税）** | **合计** |
| 需求分析 | 工程管理 | 需求分析师 |  |  |  |
| 计划维修 | 需求分析师 |  |  |  |
| 航线管理 | 需求分析师 |  |  |  |
| 工时及疲劳管理 | 需求分析师 |  |  |  |
| 移动端 | 需求分析师 |  |  |  |
| 航材管理 | 需求分析师 |  |  |  |
| 掌上仓库 | 需求分析师 |  |  |  |
| RFID智能工具管理 | 需求分析师 |  |  |  |
| 质量管理 | 需求分析师 |  |  |  |
| 数据接口 | 需求分析师 |  |  |  |
| 系统设计 | 工程管理 | 系统设计师 |  |  |  |
| 计划维修 | 系统设计师 |  |  |  |
| 航线管理 | 系统设计师 |  |  |  |
| 工时及疲劳管理 | 系统设计师 |  |  |  |
| 移动端 | 系统设计师 |  |  |  |
| 航材管理 | 系统设计师 |  |  |  |
| 掌上仓库 | 系统设计师 |  |  |  |
| RFID智能工具管理 | 系统设计师 |  |  |  |
| 质量管理 | 系统设计师 |  |  |  |
| 数据接口 | 系统设计师 |  |  |  |
| 系统开发 | 工程管理 | 开发工程师 |  |  |  |
| 计划维修 | 开发工程师 |  |  |  |
| 航线管理 | 开发工程师 |  |  |  |
| 工时及疲劳管理 | 开发工程师 |  |  |  |
| 移动端 | 开发工程师 |  |  |  |
| 航材管理 | 开发工程师 |  |  |  |
| 掌上仓库 | 开发工程师 |  |  |  |
| RFID智能工具管理 | 开发工程师 |  |  |  |
| 质量管理 | 开发工程师 |  |  |  |
| 数据接口 | 开发工程师 |  |  |  |
| 系统测试 | 工程管理 | 测试工程师 |  |  |  |
| 计划维修 | 测试工程师 |  |  |  |
| 航线管理 | 测试工程师 |  |  |  |
| 工时及疲劳管理 | 测试工程师 |  |  |  |
| 移动端 | 测试工程师 |  |  |  |
| 航材管理 | 测试工程师 |  |  |  |
| 掌上仓库 | 测试工程师 |  |  |  |
| RFID智能工具管理 | 测试工程师 |  |  |  |
| 质量管理 | 测试工程师 |  |  |  |
| 数据接口 | 测试工程师 |  |  |  |
| 技术支持 | 所有模块 | 方案工程师 |  |  |  |
| 运维工程师 |  |  |  |
| 小计 | | | | |  |
| **2** | 硬件  报价  结构 | **设备名称** | | **数量** | **单位** | **单价**  **（含税）** | **合计** |
| RFID手持机 | |  | 台 |  |  |
| RFID标签 | |  | 个 |  |  |
| 热缩管 | |  | 米 |  |  |
| 热熔胶 | |  | 包 |  |  |
| 热风枪 | |  | 把 |  |  |
| 小计 | | | | |  |
| **3** | **总计** | | | | | |  |

三、商务要求响应表

**商务要求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应情况 | □ 对所有商务要求均响应  □ 部分商务要求有偏离，具体如下： | | | |
| 序号 | 竞争性谈判文件的商务要求 | 响应文件的响应条款 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明**：（1）本表仅需列明存在“优于”或“不响应”的条款，未列条款默认为“响应”。

（2）“响应情况”栏应填写“优于”或“不响应”。

响应单位：(盖单位公章)

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

四、技术要求响应表

**技术要求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应情况 | □ 对所有技术要求均响应  □ 部分技术要求有偏离，具体如下： | | | | |
| 序号 | 竞争性谈判文件的  技术要求 | 响应文件的响应条款 | 响应情况 | 差异说明 | 相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明**：（1）本表仅需列明存在“优于”或“不响应”的条款，未列条款默认为“响应”。

（2）“响应情况”栏应填写“优于”或“不响应”。

响应单位：(盖单位公章)

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

五、法定代表人声明（适用于法定代表人响应）

**法定代表人声明**

本人（法定代表人姓名），身份证号码 系（响应单位名称）法定代表人，职务为（职务名称）。

特此声明。

附： 法定代表人身份证复印件（须提供身份证正反两面复印件）

响应单位：(盖单位公章)

法定代表人：(签字或盖章)

年 月 日

六、法定代表人授权委托书（适用于授权委托人响应）

**法定代表人授权委托书**

本人（法定代表人姓名），身份证号码 系（响应单位名称）法定代表人，现授权委托 （授权委托人姓名） ，身份证号码 为我方授权委托人，参加 （竞争性谈判项目名称） 的竞争性谈判项目。委托人在本项目的投标、开标、评标、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认，并承担其法律后果。

委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

代理人无转委托权，特此委托。

附： 法定代表人身份证复印件（须提供身份证正反两面复印件）

授权委托人身份证复印件（须提供身份证正反两面复印件）

响应单位：(盖单位公章)

法定代表人：(签字或盖章)

年 月 日

七、廉洁协议

项目名称：维管系统客户化升级改造

甲 方：上海飞机客户服务有限公司

乙 方：

一、签订各方应当自觉、严格遵守国家有关法律法规和廉洁从业的各项规定。坚持“公开、公平、公正”的原则开展业务合作，自觉按照合同办事，不得损害国家、企业以及个人的合法权益。

二、上海飞机客户服务有限公司相关工作人员不得有以下行为：

1.以任何形式向合同相对方索要和收受回扣、好处费等。

2.接受合同相对方的礼品、礼金、有价证券等，在合同相对方报销任何应由个人支付的费用。

3.参加由合同相对方组织安排的高档宴请、娱乐、休闲、健身、保健等活动。

4.要求或者接受合同相对方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

5.向合同相对方介绍家属或者亲友从事与公司项目有关的材料及货物供应、工程分包及购买服务等经济活动。

三、合同相对方承诺与上海飞机客户服务有限公司领导干部不存在利益关联，且不将业务转包、分包给与上海飞机客户服务有限公司领导干部存在利益关联的单位和个人。同时，合同相对方及其工作人员应自觉履行以下行为：

1.应当通过正常途径开展业务工作，不得向上海飞机客户服务有限公司相关工作人员赠送礼品、礼金、有价证券等。

2.除合同中已确定的培训、考察外，不得邀请上海飞机客户服务有限公司相关工作人员外出旅游和进入高档的经营场所活动、消费。

3.不得为上海飞机客户服务有限公司相关人员购置或提供交通工具、家电、办公用品等。

四、上海飞机客户服务有限公司相关工作人员有经查实违反本协议规定的行为，由所在单位纪检监察部门依据有关规定给予处理，情节严重构成犯罪的，移交司法机关处理。

五、合同相对方及其工作人员有经查实违反本协议规定的行为，给上海飞机客户服务有限公司造成的损失由合同相对方承担，用不正当手段获取的不正当利益由上海飞机客户服务有限公司依法予以追缴。上海飞机客户服务有限公司视情节和后果，可追究合同价1～5%的廉洁从业违约金，并可单方面终止合同，且合同相对方在三年内不得参加上海飞机客户服务有限公司有关项目的合作。

六、签订各方若存在违反本协议规定之外且与合同有关的其他不廉洁行为，参照本协议规定的违约责任处理。

七、本协议作为维管系统客户化升级改造项目的附件，具有与其同等的法律效力。