

上海飞机客户服务有限公司

竞争性谈判邀请文件 (服务类)

文件编号：SACSC-TP-S-2024025

项目名称：香港办事处揭牌活动会务服务

承办部门：上海飞机客户服务有限公司

采购与供应商管理部



2024年09月02日

目 录

第一章 竞争性谈判邀请书.....	4
第二章 响应单位须知.....	7
第三章 评审办法.....	9
第四章 商务要求.....	12
第五章 服务要求.....	15
第六章 附件.....	16



第一章 竞争性谈判邀请书

上海飞机客户服务有限公司诚邀贵单位参加我单位香港办事处揭牌活动会务服务项目，项目具体情况如下：

序号	内容	要求及说明
1.项目基本情况		
1.1	服务名称	香港办事处揭牌活动会务服务
1.2	服务概况	为保障上海飞机客户服务有限公司香港办事处揭牌活动会务服务，包括会场租赁、物料设计制作、场地布置、车辆及人员。
1.3	服务期限	<input checked="" type="checkbox"/> 2024年12月31日前 <input type="checkbox"/> 其他:_____
2.疑问提交		
2.1	询问方式	如对文件内容有疑问，响应单位可采取以下方式进行咨询： <input checked="" type="checkbox"/> 电话咨询 <input type="checkbox"/> 纸质文件询问 <input checked="" type="checkbox"/> 邮件询问 <input type="checkbox"/> 其他: _____
2.2	询问联系方式	联系人： 朱虹 联系电话：18019195439 联系地址：上海市闵行区江川东路100号 联系邮箱：zhuhong3@comac.cc

序号	内容	要求及说明
3.响应文件提交		
3.1	响应文件提交方式	联系人：武楷峰 联系方式：18019196832 <input checked="" type="checkbox"/> 纸质邮寄/现场送达至：香港大屿山香港国际机场东辉路12号中航大厦2楼202室 <input checked="" type="checkbox"/> 电子提交至：电子版（U盘封装）同纸质文件一起寄到：香港大屿山香港国际机场东辉路12号中航大厦2楼202室 <input type="checkbox"/> 其他：_____
3.2	响应文件必须包含内容	<input checked="" type="checkbox"/> 竞争性谈判响应声明 <input checked="" type="checkbox"/> 报价一览表 <input checked="" type="checkbox"/> 分项报价表 <input checked="" type="checkbox"/> 商务要求响应表 <input checked="" type="checkbox"/> 技术要求响应表 <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人/负责人声明 <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人/负责人身份证复印件 <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人/负责人授权委托书（如有） <input checked="" type="checkbox"/> 授权代表人/负责人身份证复印件 <input checked="" type="checkbox"/> 廉洁协议 <input type="checkbox"/> 其他_____
3.3	响应文件盖章要求	响应文件中的以下内容应加盖公章： <input checked="" type="checkbox"/> 响应文件（骑缝章） <input checked="" type="checkbox"/> 营业执照 <input type="checkbox"/> 财务报表 <input type="checkbox"/> 业绩证明 <input type="checkbox"/> 质量体系认证证书 <input checked="" type="checkbox"/> 报价一览表 <input type="checkbox"/> 分项报价表 <input checked="" type="checkbox"/> 竞争性谈判响应声明 <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人/负责人声明 <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人/负责人授权委托书 <input type="checkbox"/> 其他_____
3.3	截止时间	2024年09月06日17:00时前
3.4	响应文件数量	正本 <u>1</u> 份、副本 <u>0</u> 份，电子版（U盘封装） <u>1</u> 份

序号	内容	要求及说明
3.5	响应文件有效期	自递交响应文件之日起_180_个日历日
4.特殊情况处理原则		
4.1	报价不一致 评判标准	如响应文件中出现报价且前后不一致的： <input type="checkbox"/> 以报价一览表总价（大写）为准 <input type="checkbox"/> 以分项价格表分项报价为准，修正总价 <input checked="" type="checkbox"/> 以所有价格中最低者为准 <input type="checkbox"/> 其他：_____
4.2	报价漏项	如响应文件中分项报价漏项： <input type="checkbox"/> 废标 <input checked="" type="checkbox"/> 以所有响应单位响应文件中同项最高价计入总价，漏项内容需免费提供 <input type="checkbox"/> 其他：_____
4.3	非“*”号项条款不响应	如响应文件中对非“*”号项条款不响应： <input checked="" type="checkbox"/> 超过或者等于3条不响应，废标 <input type="checkbox"/> 每不响应1条非“*”号项条款，评审价格上调_ % <input type="checkbox"/> 其他：_____

采购人：上海飞机客户服务有限公司

2024年09月02日

第二章 响应单位须知

一、响应注意事项：

- 1) 响应单位应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，客服公司均无义务和责任承担这些费用。
- 2) 响应单位提交的响应文件纸质版与电子版有差异，以纸质版为准。正本与副本有差异，以正本为准。
- 3) 本文件第四章及第五章中标注“*”号的均为关键商务要求或关键技术要求，对这些条款的偏离将导致响应文件被否决。
- 4) 在响应文件递交截止前的任何时候，无论出于何种原因，客服公司可对竞争性谈判文件内容进行修改。文件的修改将以**书面或邮件的形式**通知所有受邀请单位，修改文件与竞争性谈判文件具有同等效力。受邀人在收到通知后，应回复确认收到（形式不限）。在修改文件后，客服公司可自行决定是否延长响应文件提交截止时间。
- 5) 响应单位代表为单位法定代表人，应出具法定代表人声明及法定代表人身份证复印件（法定代表人签字或盖章）
- 6) 响应单位代表如非单位法定代表人，则应提供由法定代表人出具的《法定代表人授权委托书》、法定代表人身份证复印件（法定代表人签字或盖章）、授权代表人身份证复印件（授权代表人签字或盖章）。

二、响应文件编制、提交要求

- 1) 响应文件应包括下列内容：
 - (1) 本文件第一章 3.2 中要求的所有文件；
 - (2) 供应商认为需提供的其它资料。

供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。
- 2) 响应单位应完整地填写本文件中提供的报价一览表和分项报价表。
- 3) **响应单位应根据邀请文件的要求提供服务方案等内容,以佐证对服务要求的响应。**
- 4) 本文件所指“公章”指需要响应单位的公司章，“投标专用章”、“合同专用章”等均不属于公章。
- 5) 响应文件的正本、副本应打印或用不褪色墨水书写，不得有任何修改。提供的电子版应为响应文件正本的扫描件（红章）。

三、竞争性谈判步骤：

- 1) 所有被邀请单位于规定的时间截止前提交响应文件。
- 2) 客服公司组建竞争性谈判小组组织开标（响应单位无需到场）。

- 3) 竞争性谈判小组按照竞争性谈判文件要求开展评审，评审过程中，竞争性谈判小组可与受邀供应商开展谈判，谈判后供应商应提交最终版的响应文件及报价。
- 4) 竞争性谈判小组选择满足竞争性谈判文件实质性要求，并且经评审最优的供应商为成交候选人。

四、响应单位串标、围标的认定：

响应单位有以下情况的，响应文件将认定无效。

- 1) 不同响应单位的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同响应单位委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- 3) 不同响应单位的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同响应单位的响应文件存在异常一致的错误；
- 5) 不同响应单位的响应文件相互混装。

第三章 评审办法

项目评审由客服公司组建的竞争性谈判小组负责。谈判小组将按照本文件确定的评审方式进行评审。评审过程分为符合性评审、商务谈判（按需）和最终评审。

一、符合性评审

谈判小组首先对所有响应文件做符合性评审，将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。主要评议各响应单位是否按竞争性谈判文件的要求提供了所有关键性文件，包括：法人代表授权书（如有）、资格证明文件等。

符合性评审中，谈判小组可对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等要求响应单位作出必要的澄清、说明或更正。澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正应当由以书面形式提交，其签字或盖章要求与响应文件一致。

有以下情况的，将做废标处理。

序号	评审内容	评审标准
1	营业执照	未提供合法有效工商营业执照
2	商务要求或技术要求	不响应竞争性谈判文件“*”条款
3	法定代表人或授权代表资格	不符合竞争性谈判文件要求
4	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
5	响应文件签署	未按竞争性谈判文件要求签署或加盖公章且无法定代表人或授权代表签字（签章）
6	响应方案及报价	递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的
7	响应文件有效期	不符合竞争性谈判文件要求
8	服务期限或付款方式	不符合竞争性谈判文件要求
9	其他	存在串标、围标情形

二、商务谈判

谈判小组可自行决定与供应商开展商务谈判，谈判将与响应单位单独进行，谈判内容应仅限于对响应文件内容的确认以及对价格的谈判。谈判需形成书面文件，所有参与商务谈判的人员需签字确认。响应单位有义务配合谈判小组的约谈要求。如响应单位拒绝谈判小组的谈判要求，谈判小组可视同其文件内容不作变更。

谈判结束后，响应单位应在规定时间内提交最后方案及报价，最终方案及报价是供应商响应文件的有效组成部分，其效力相同。

三、最终评审

本项目采用最低评标价法的评审方法。

评审步骤如下：

1) 确认最终报价

竞争性谈判小组最通过符合性评审的响应单位的最终报价进行确认，经过谈判后有提供最后报价的，以最后报价为准。

2) 价格调整

如响应文件中报价有错误，竞争性谈判小组将对价格进行调整，调整原则如下：

(1) 总价与单价不一致，按照本文件第一章第 4.1 条“报价不一致评判标准”调整价格

(2) 报价漏项，按照本文件第一章 4.2“报价漏项”调整价格

(3) 非“*”号项条款不响应，按照本文件第一章 4.3“非“*”号项条款不响应”调整价格

3) 确认评标价格

竞争性谈判小组认定通过符合性评审的、经过价格调整的响应单位的最终价格为评标价格，经过谈判后有提供最后报价的，以最后报价为评标价格。

4) 推荐成交候选人

竞争性谈判小组根据评标价格，按价格由低到高推荐 2-3 名成交候选人，有以下特殊情况时，按照下述情况处理：

(1) 当出现 2 家以上的评标价格相同时，由竞争性谈判小组通过讨论确定排序。

(2) 当最终评审时仅有 1 家响应单位时，如评标价格为最低价或非最低价但技术能力较优，则可推荐为成交候选人。其余情况，竞争性谈判小组应当认为本项目竞争性不足，不推荐成交候选人。

(3) 当竞争性谈判小组认为所有评标价格均较高时，可以不推荐成交候选人。

(4) 当最低评标价格低于其他有效响应单位的评标价格算术平均数的 50%时，竞争性谈判小组应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，视作该响应报价无效。

四、确定成交供应商

竞争性谈判小组根据成交候选人名单，确定排名第 1 的供应商为成交供应商。

第四章 商务要求

特别提醒：

- 本章使用的条款为带“■”的条款，响应单位应提供相应的证明文件。如提供的是打印件或复印件，需法定代表人或其授权代表签字或加盖公章。
- 本章序号标注“*”号的均为关键商务条款，对这些条款的不响应将导致响应文件被否决。

序号	内容	要求及说明
*1	营业执照	<input checked="" type="checkbox"/> 响应单位应提供最新年检的企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证、香港商业登记证及其他相应资质文件。（若三证合一，只需提供企业法人营业执照）。 <input type="checkbox"/> 其他_____
2	注册资金	<input type="checkbox"/> 响应单位注册资金不低于_____万元，营业执照无法体现的，需提供额外证明材料或承诺函。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不需提供
3	财务状况	<input checked="" type="checkbox"/> 提供近_1_年的财务报表，包括资产负债表、利润表及现金流量表。（成立不足_1_年的提供自公司成立起至今的财务报表）。 <input type="checkbox"/> 本项目不需提供
*4	业绩要求	<input checked="" type="checkbox"/> 响应单位近_3_年（_2022_年~至今）应有不低于_2_份与本次服务相同或类似的业绩，提供合同复印件作为证明材料（合同复印件须能认定合同金额、签署日期、服务内容、合同签订方，否则将作为无效证明材料）。 <input type="checkbox"/> 本项目不需提供
5	付款条款	<input type="checkbox"/> 按以下模式一次性付款： 验收合格并收到成交单位按客服公司要求开具的真实合法有效的发票后一次性支付全部款项。 <input checked="" type="checkbox"/> 按以下模式分期付款

序号	内容	要求及说明
		<p>a. 预付款：客服公司应于本合同生效日起 15 个工作日内支付整体费用百分之三十（30%）的金额，成交单位在收到款项之日起 1 日内开具百分之三十（30%）的增值税专用发票/形式发票并开工提供服务。</p> <p>b. 第二期付款：成交单位应于设备及场地租赁完成后向客服公司开具整体费用百分之五十（50%）的增值税专用发票/形式发票，客服公司在收到发票之日起 15 工作日支付。</p> <p>c. 尾款付款：成交单位应于揭牌活动完成后向客服公司开具剩余百分之二十（20%）费用增值税专用发票/形式发票，客服公司在收到发票之日起 15 个工作日内支付。</p> <p><input type="checkbox"/>按以下模式分期付款（适用于非一次性付款的设备类货物）</p> <p>a. 第一期付款：预付款人民币_____元，客服公司应于本合同生效日起____日内支付，成交单位在收到款项之日起____日内开具预付款收据。</p> <p>b. 第二期付款：人民币_____元，成交单位应于设备完成预验收并收到甲方提供的设备预验收报告后向客服公司开具累计至第二期付款金额的发票，客服公司在收到发票之日起____日内支付。</p> <p>c. 第三期付款：人民币_____元，成交单位应于设备验收合格之日起____日内按客服公司要求开具合同剩余金额的发票,客服公司收到发票之日起____日内支付。</p> <p>d. 第四期付款：人民币_____元，客服公司于设备质保期期满之日起____日内支付。</p> <p><input type="checkbox"/>根据响应单位响应文件执行</p>
		<p>上述合同付款条款,根据客服公司选择,具体开票要求如下:</p> <p><input type="checkbox"/> 承揽方按含税价开具真实合法有效的增值税专用发票;</p> <p><input type="checkbox"/> 承揽方按不含税价开具符合要求的形式发票或增值税普通发票;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 定作方要求的发票/形式发票或其他同等发票形式</p>

序号	内容	要求及说明
*6	报价	<ul style="list-style-type: none"> ● 本项目报价应包括以下内容： <u>完成本项目的所有所需费用</u> ● 响应单位须在分项报价表（见附件）中分别报出以上各部分价格。响应单位根据报价需要可对“分项报价表”进行扩展。 ● 报价应是本项目范围内全部工作内容的价格体现，应包含所涉及的一切相关费用，若有遗漏，客服公司视作响应单位已考虑让利，费用不予增加。 ● 响应单位提交的报价不应有选择性报价或具有附加条件的报价，如出现以下情况（包括但不限于以下几种），则响应文件将被否决： <ul style="list-style-type: none"> （1）我方（响应单位）若中标，则将在报价基础上降价 （2）我方（响应单位）若中标某几个项目，则这几个项目将在报价基础上降价 （3）我方（响应单位）提交的方案若中标，则该方案价格将优惠
7	其他商务要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在签署本项目合同及履行本项目义务时无任何法律障碍和重大事件影响供应商继续正常存续和全面履行本项目合同的能力，未被列入全国失信被执行人名单； 2.项目不允许联合体报价，不得转让、分包。

第五章 服务要求

特别提醒：

- 本章序号标注“*”号的均为关键服务要求，对这些条款的不响应将导致响应文件被否决。响应单位应提供相应的服务方案描述或证明材料。

*1.会议场地为香港东涌世贸喜来登，场地面积为 387 平方米，需具备赴香港开展相关工作的能力；

*2.具备丰富的会务工作、舞台搭建、会议氛围布置经验，需提供不少于 2 项成功经验案例；

3.按照设计要求落实材料定制（详见附件需求清单），安排专人负责制作施工图及项目进度表，彩排当天（含双休日及香港假日）入场完成施工搭建；

4.彩排所需的人工支持（如音响、屏幕布置搬运等），随时响应采购方需求（含双休日及香港假日）。具备 24 小时响应能力，能够完成临时（含夜间）打印工作（席卡、手册等），在提出需求后 6 小时内交付；

5.根据活动召开的实际情况确定具体的会务服务项目；

6.配备负责该项目的项目经理，且应具备 3 年以上从业经验；

7.按照附件报价单进行报价；

8.所有费用应按照活动当日使用情况据实结算。

第六章 附件

一、竞争性谈判响应声明

竞争性谈判响应声明

1、在研究了 香港办事处揭牌活动会务服务 竞争性谈判邀请文件(含补充文件)后,我方愿意按_____ (币种) _____元(大写_____元)的总价,遵照竞争性谈判采购文件(含补充文件)的要求承担本竞争性谈判项目的实施,完成本次竞争性谈判范围的全部项目内容及工作。

2、如果你单位接受我方的响应文件,我方将保证在服务期限内完成本竞争性谈判项目的全部工作内容,并达到竞争性谈判规定的要求。

3、我方同意从规定的开标之日起 180 个日历天的响应文件有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前,本响应文件始终将对我方具有约束力,并随时接受中标。

4、在合同书正式签署生效之前,本响应文件连同你单位的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件,对双方具有约束力。

5、我方同意客服公司不负担我们的任何响应费用。

6、我方承诺,我单位与客服公司无任何关联。

7、我方承诺,我单位不会因任何诉讼/动产抵押/股权质押/行政处罚等情况影响与你单位就该项目所签订合同的正常履约。

8、我方承诺,我方参与客服公司竞争性谈判项目,严格遵守法律法规、客服公司规章制度和竞争性谈判采购文件的规定,不会发生围标串标的行为。如有违反,你单位有权撤消我单位成交资格另定成交单位,并遵照法律法规、客服公司规章制度进行处理。

9、我方承诺,未经客服公司书面同意,不得擅自接受媒体采访、不得擅自允许媒体拍摄中国商飞型号有关画面,不得擅自通过公司网站、微信、微博等网络平台,以及员工个人对外社交平台,对外发布与合作内容有关的所有信息。

10、我方承诺,未经客服公司书面同意,不得在对外发布时使用、复制和伪造委托

方及中国商飞已申请或注册的商标，包括委托方中国商飞公司名称、相关标识及项目名称，或与飞机、产品或服务有关的标识；

11、我方（二选一）：

未被列入管制/制裁清单；

已被列入管制/制裁清单，名称：_____；

响应单位：（盖单位公章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

邮箱：

年 月 日

二、报价表

1、报价一览表

序号	服务项目	价格（人民币元）	税率
1	香港办事处揭牌活动会务服务		
总报价	小写： 大写：		
备注：			

说明：（1）所有价格精确到小数点后 2 位。

（2）价格应按照竞争性谈判采购文件的要求报价。

（3）总价应与《分项价格表》中总价相同。

响应单位：(盖单位公章)

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

2、分项价格表

香港办事处揭牌活动会务服务报价清单				
序号	项目	明细	数量	价格（单位：人民币/元）
一.会议场地及时间	香港东涌世贸喜来登 2024年10月30日			
1	主会场租赁	租赁时间为7:00-19:00	1	
2	VIP 休息室租赁	租赁时间为15:00-18:00	1	
3	LED 设备租赁	4米*7米	1	
4	工作餐	人均费用不超过500元	80	
二.工作设备				
1	总控制台		1	
2	灯光、音响设备	根据服务方案	1套	
3	麦克风	根据服务方案	1套	
4	其他电子设备	根据服务方案	1套	
三.物料设计、制作、布置				
1	活动整体设计		1	
	LED 背景图制作		1	
	入门签到台背景图		1	
	MOU 签署台背景图		1	
	10秒揭牌启动动画制作		1	
2	参会胸牌		80	

3	工作人员证		10	
4	铜牌制作		1	
5	会议手册		90	
6	沙发茶几		12	
7	桌椅（含MOU 签署桌椅）		90	
8	桌签		90	
9	飞机模型推杆台		1	
	电动式窗帘式铜牌揭牌架	窗帘式铜牌揭牌架	1	
	致辞台	含商飞元素设计围板	1	
	指引板（VIP休息室/会场）	易拉宝	3	
	签到板及签到台		1	
10	接送机牌		3	
11	现场办公剪彩工具	红绸段（1）、剪刀（2）	1	
四.车辆及人员支持				
1	车辆（含司机）	阿尔法：5 考斯特：2	7	
2	车辆超时费（含司机）		7	
3	礼仪服务		2	
4	摄像服务		1	
5	摄影服务		1	
五.其他（备选）				

1	金猪		1	
2	舞狮		1	
六.加急费	加急服务费	如夜间打印等	6次	
七.安装、撤场及搬运人工费				
八、税费				
总计				

- 说明：（1）单价应包括必不可少的部件、标准备件等费用。
- （2）响应单位可根据自身需要对本表进行扩展。
- （3）所有费用应按照活动当日使用情况据实结算。

响应单位：(盖单位公章)

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

三、商务要求响应表

商务要求响应表

响应情况	<input type="checkbox"/> 对所有商务要求均响应 <input type="checkbox"/> 部分商务要求有偏离，具体如下：			
序号	竞争性谈判文件的商务要求	响应文件的响应条款	响应情况	差异说明

说明：（1）本表仅需列明存在“优于”或“不响应”的条款，未列条款默认为“响应”。

（2）“响应情况”栏应填写“优于”或“不响应”。

响应单位：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

四、技术要求响应表

技术要求响应表

响应情况	<input type="checkbox"/> 对所有技术要求均响应 <input type="checkbox"/> 部分技术要求有偏离，具体如下：				
序号	竞争性谈判文件的技术要求	响应文件的响应条款	响应情况	差异说明	相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）

说明：（1）本表仅需列明存在“优于”或“不响应”的条款，未列条款默认为“响应”。

（2）“响应情况”栏应填写“优于”或“不响应”。

响应单位：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

六、法定代表人授权委托书（适用于授权委托人响应）

法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名），身份证号码_____系（响应单位名称）法定代表人，现授权委托（授权委托人姓名），身份证号码_____为我方授权委托人，参加（竞争性谈判项目名称）的竞争性谈判项目。委托人在本项目的投标、开标、评标、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认，并承担其法律后果。

委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

代理人无转委托权，特此委托。

附： 法定代表人身份证复印件（须提供身份证正反两面复印件）

授权委托人身份证复印件（须提供身份证正反两面复印件）

响应单位：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

七、廉洁协议

项目名称：香港办事处揭牌活动会务服务

甲 方：上海飞机客户服务有限公司

乙 方：

一、签订各方应当自觉、严格遵守国家有关法律法规和廉洁从业的各项规定。坚持“公开、公平、公正”的原则开展业务合作，自觉按照合同办事，不得损害国家、企业以及个人的合法权益。

二、上海飞机客户服务有限公司相关工作人员不得有以下行为：

- 1.以任何形式向合同相对方索要和收受回扣、好处费等。
- 2.接受合同相对方的礼品、礼金、有价证券等，在合同相对方报销任何应由个人支付的费用。
- 3.参加由合同相对方组织安排的高档宴请、娱乐、休闲、健身、保健等活动。
- 4.要求或者接受合同相对方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。
- 5.向合同相对方介绍家属或者亲友从事与公司项目有关材料及货物供应、工程分包及购买服务等经济活动。

三、合同相对方承诺与上海飞机客户服务有限公司领导干部不存在利益关联，且不将业务转包、分包给与上海飞机客户服务有限公司领导干部存在利益关联的单位和个人。同时，合同相对方及其工作人员应自觉履行以下行为：

- 1.应当通过正常途径开展业务工作，不得向上海飞机客户服务有限公司相关工作人员赠送礼品、礼金、有价证券等。
- 2.除合同中已确定的培训、考察外，不得邀请上海飞机客户服务有限公司相关工作人员外出旅游和进入高档的经营场所活动、消费。
- 3.不得为上海飞机客户服务有限公司相关人员购置或提供交通工具、家电、办公用品等。

四、上海飞机客户服务有限公司相关工作人员有经查实违反本协议规定的行为，由所在单位纪检监察部门依据有关规定给予处理，情节严重构成犯罪的，移交司法机关处理。

五、合同相对方及其工作人员有经查实违反本协议规定的行为，给上海飞机客户服务有限公司造成的损失由合同相对方承担，用不正当手段获取的不正当利益由上海飞机客户服务有限公司依法予以追缴。上海飞机客户服务有限公司视情节和后果，可追究合同价 1~5%的廉洁从业违约金，并可单方面终止合同，且合同相对方在三年内不得参加上海飞机客户服务有限公司有关项目的合作。

六、签订各方若存在违反本协议规定之外且与合同有关的其他不廉洁行为，参照本协议规定的违约责任处理。

七、本协议作为香港办事处揭牌活动会务服务合同的附件，具有与其同等的法律效力。